



## **LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

(L.R. 15/2015)  
ex Provincia Regionale di Agrigento

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025**



Allegato "A"

Proposta di Determinazione del Presidente n. 5 del 18/09/2026

Segretario Generale  
Dott.ssa Alessandra Melania La Spina

Redatta da:  
Ufficio Supporto Segretario Generale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Titolare di E.Q. Dott.ssa Grazia Cani  
Istruttore Amm.vo Sig.ra Doriana Ripepe  
Collaboratore Amm.vo Dott. Bruno Carapezza

## INDICE\

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 – INTRODUZIONE .....</b>                                                                                   | <b>4</b>  |
| Ciclo della Performance .....                                                                                   | 5         |
| <b>2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI<br/>STAKEHOLDERS ESTERNI</b>               |           |
| 2.1 Il contesto di riferimento .....                                                                            | 6         |
| 2.2 Contesto Interno .....                                                                                      | 6         |
| <b>3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>                                                         |           |
| 3.1 Programmazione Valore Pubblico. Obiettivi Strategici .....                                                  | 11        |
| 3.2 Obiettivi di Performance Organizzativa .....                                                                | 23        |
| 3.3 Obiettivi di Performance Individuale .....                                                                  | 29        |
| <b>4- IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b>                                            | <b>53</b> |
| <b>5– IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>                                            |           |
| 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione<br>sulla performance ..... | 53        |

## 1 – INTRODUZIONE

La presente relazione viene predisposta, come negli anni precedenti, secondo quanto prescritto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione P.I.A.O. approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 18 del 27/02/2025.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e precisamente la Sottosezione Performance, ha sostituito il Piano delle Performance previsto dal D. Lgs. 150/2009, mantenendone i contenuti e la funzione di elemento centrale nella gestione del ciclo della performance, in grado di “tradurre” in risultati le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Le strategie dell'Amministrazione sono riportate nel PIAO attraverso gli obiettivi di valore pubblico, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuali i quali vengono assegnati ai responsabili della struttura organizzativa dell'Ente affinché si concretizzino nelle azioni volte a raggiungerli.

Attraverso detta relazione, in coerenza con le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 150/2009 e il D.Lgs. n.74/2017:

- viene monitorato il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti per ciascun obiettivo strategico del DUP, costituente obiettivo di Valore Pubblico del Piano, nonché per gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale previsti nel PIAO;
- vengono descritte le prestazioni eseguite dall'Amministrazione nell'anno di riferimento.
- viene illustrato alla collettività, ai cittadini, alle cittadine e agli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti;
- viene rilevato il grado di raggiungimento degli obiettivi e delle priorità di sviluppo, contenuti nel PIAO dell'anno precedente nella sua Sottosezione 2.2 “Performance” .

La Relazione annuale sulla performance costituisce, pertanto, uno strumento di accountability attraverso il quale vengono rendicontati gli obiettivi programmati nonché uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

La presente Relazione si colloca quindi a chiusura del ciclo della gestione della performance che, al fine di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi e di dare trasparenza dei risultati e dell'impiego delle risorse pubbliche, si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori attraverso gli strumenti di programmazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato periodicamente dal Nucleo di Valutazione coadiuvato dalla struttura organizzativa preposta, attraverso la predisposizione degli stati di avanzamento di quanto contenuto nei documenti di programmazione.

La valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di valutazione, secondo quanto previsto dai provvedimenti che individuano i criteri di valutazione della performance.

La presente relazione rendiconta i risultati raggiunti nel 2025 e nasce da un lavoro coordinato dal Segretario Generale che, attraverso l'Ufficio di Supporto, ha coinvolto tutti i dirigenti dell'Ente che hanno predisposto gli elaborati utili per consentire al Nucleo di Valutazione l'analisi e la valutazione della performance di Ente, di struttura e individuale dei dirigenti.

Gli esiti della performance organizzativa e individuale vengono dettagliatamente illustrati nel presente documento.

## **CICLO DELLA PERFORMANCE**

Il ciclo di gestione della Performance nel corso dell'anno 2025 si è articolato con l'approvazione dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2025-2027  
Determinazione del Commissario Straordinario n.127 del 31.10.2024
- Bilancio 2025-2027  
Deliberazione dell'Assemblea del Libero Consorzio Comunale n. 3 del 10.12.2024
- PEG Piano Esecutivo di Gestione Anni 2025-2027  
Determinazione del Commissario Straordinario n.146 del 20.12.2024
- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025-2027  
Determinazione del Commissario Straordinario n.18 del 27.02.2025

La presente relazione costituisce un'illustrazione della gestione dell'Ente e contiene informazioni utili ad una migliore comprensione del risultato amministrativo conseguito per i diversi indirizzi di pianificazione strategici collegati alle missioni di bilancio e agli obiettivi strategici.

Gli elementi contenuti nel piano della performance 2025 come illustrato alla sez. 2 – Sottosezione di programmazione – Performance - 2.2 hanno costituito indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, per il miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi e la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel PIAO e costituisce in questa sede di relazione della performance, un significativo momento valutativo dei servizi, degli uffici, dei Dirigenti e del personale.

La comunicazione occupa un ruolo chiave nell'ambito della Pubblica Amministrazione, permettendole di avvicinarsi al cittadino, trasmettere informazioni utili ed aiutare nella gestione del quotidiano e nella risoluzione dei problemi.

## **2 – SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2.1 Il contesto di riferimento**

La Relazione sulla performance del Libero Consorzio Comunale di Agrigento relativa all'anno 2025 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento e integra i documenti di programmazione adottati dall'Ente nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati.

Ciascun documento di programmazione adottato – Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e P.I.A.O.- opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un “ciclo” ormai consolidato.

Notevole risulta l'impegno e lo sforzo profuso dall'amministrazione nell'elaborare strategie di intervento allo scopo di garantire la realizzazione di servizi a beneficio degli utenti.

Particolare attenzione è stata data, altresì, ai processi legati alla prevenzione della corruzione in sintonia con il P.I.A.O. Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e alle attività di monitoraggio dei procedimenti.

L'anno 2025 è stato caratterizzato dalla gestione commissariale di nomina regionale del Dott. Giovanni Bologna, in carica dal 15/09/2023 fino alle elezioni di secondo livello svoltesi il 27/04/2025 che hanno determinato la costituzione della governance dell'Ente, per come prevista dalla L.R. 15/2015 e ss.mm.ii., composta dal Presidente Rag. Giuseppe Pendolino e dal Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, quali organi elettivi, nonché dall'Assemblea del Libero Consorzio Comunale.

### **2.2 Contesto Interno**

#### **a) La struttura organizzativa dell'Ente.**

La struttura organizzativa del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, per l'anno 2025 è quella che scaturisce dalla Determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22/02/2024 con la quale è stata definita l'articolazione delle strutture dell'Ente e definiti gli incarichi dirigenziali.

Con Determinazione del Presidente n. 24 del 18/08/2025 sono stati confermati gli incarichi dirigenziali.

Con Determinazione del Presidente n. 25 del 28/08/2025 sono stati attribuiti al Segretario Generale gli incarichi di direzione dei servizi “Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”; “Avvocatura e Affari Generali”; “Polizia Provinciale”.

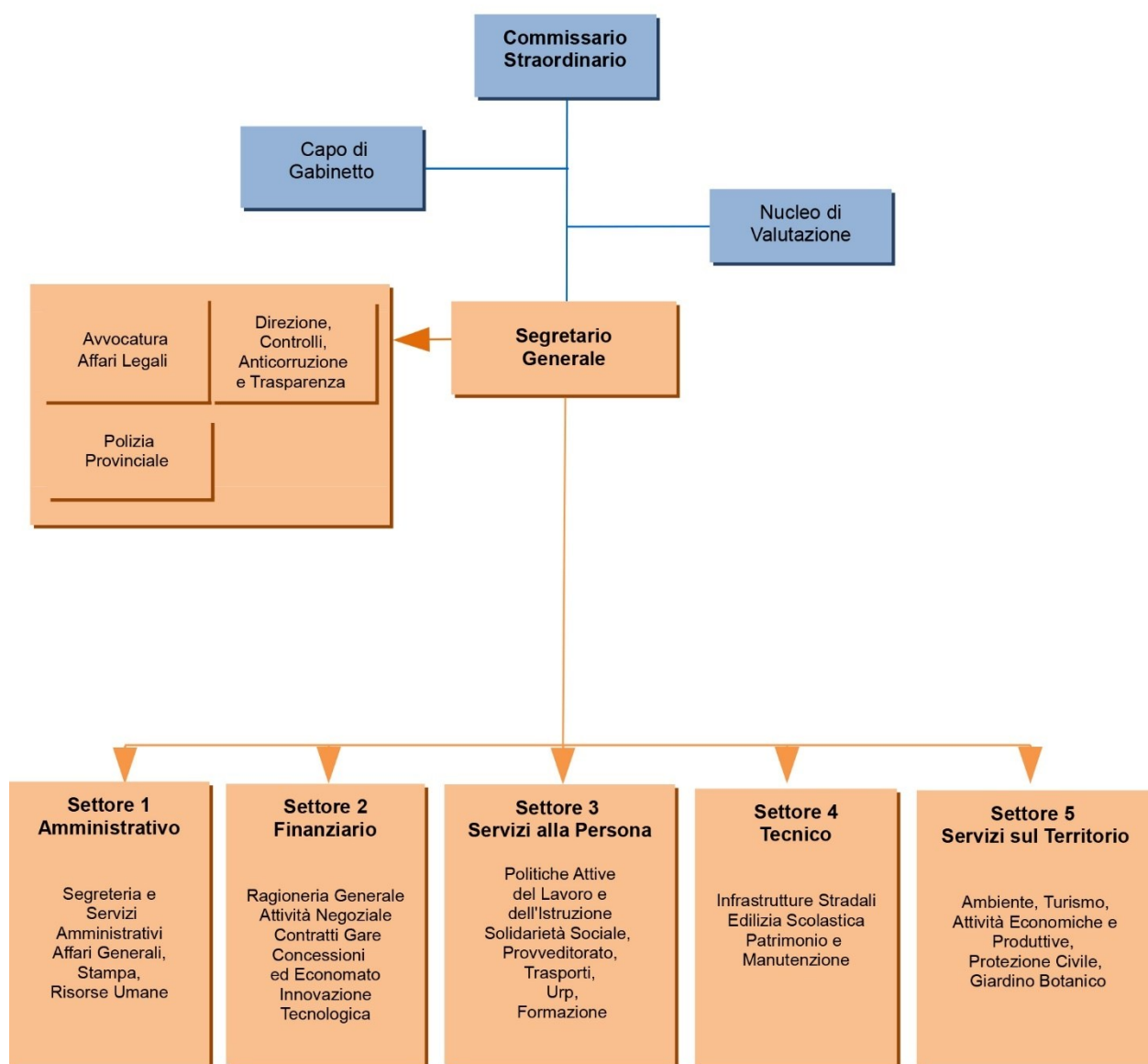
Di seguito, quindi, oltre all'organizzazione dell'Ente, viene, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture dirigenziali scaturenti dal P.I.A.O. 2025/2027.



## ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

### STRUTTURA AMMINISTRATIVA 2024

Determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22/02/2024



**b) Il personale in servizio**

La tabella successiva illustra il personale in servizio al 31/12/2025 distinto per categoria:

| <b>Personale<br/>in servizio</b> |               |
|----------------------------------|---------------|
| <b>Area</b>                      | <b>Numero</b> |
| Dirigenti (tempo ind.)           | 4             |
| Operatori                        | 16            |
| Operatori Esperti                | 223           |
| Istruttori                       | 100           |
| Funzionari E.Q.                  | 49            |
| <b>Totale complessivo</b>        | <b>392</b>    |

## **COMPETENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE PIANO DELLA PERFORMANCE 2025**

### **SETTORE 1 AMMINISTRATIVO**

#### **Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane**

Affari generali, ufficio di segreteria generale e organi monocratici e collegiali, ufficio statistica, archivio, ufficio stampa, gestione giuridica ed economica del personale dell'ente e dei servizi esternalizzati con l'esclusione dell'emissione dei mandati di pagamento, assunzioni, organizzazione del personale.

### **SETTORE 2 FINANZIARIO**

#### **Ragioneria Generale, Attività Negoziale: Contratti, Gare, Concessioni, Economato, Innovazione Tecnologica.**

Finanze, bilancio, gestione corrente, gestione degli aspetti finanziari delle partecipate, economato, inventario beni mobili, tributo speciale in discarica (art. 2 L.R. 6/1997), attività negoziale: contratti, gare, concessioni. Supporto contabile alla definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA). Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, gestione del sistema informatico ed assistenza all'utenza in modalità diretta o da remoto, gestione della rete locale, gestione sito web Istituzionale e Intranet, assistenza agli acquisti tramite MEPA, gestione rete di telefonia fissa e mobile, contratti software e hardware.

### **SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione.**

Scuole medie superiori di 2° grado, istituti musicali, orientamento e formazione professionale, politiche giovanili, politiche attive del lavoro, sostegno ai soggetti diversamente abili, sostegno agli immigrati ed emigrati, politiche della famiglia, pari opportunità, trasporti, approvvigionamenti ed autoparco, rilevazione esigenze formative personale, redazione piano della formazione, progettazione organizzazione e coordinamento interventi formativi, gestione programmi aula e dinamiche formative, coordinamento e controllo della comunicazione interna ed esterna dell'ente, relazioni con il pubblico, accoglienza, cerimoniale.

### **SETTORE 4 TECNICO**

#### **Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione.**

Manutenzione gestione e costruzione della viabilità di competenza dell'Ente, attività di progettazione e programmazione, manutenzione gestione e costruzione dell'edilizia scolastica, sportiva e provinciale, inventari beni immobili, patrimonio (ivi compresi i rapporti contrattuali attivi e passivi), manutenzione ed espropriazioni. S.I.T., Energy Manager.

## **SETTORE 5 SERVIZI SUL TERRITORIO**

### **Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino Botanico.**

Ambiente, assetto del territorio, sviluppo turistico, attività economiche e produttive (agricoltura – artigianato – pesca – commercio – industria), politiche comunitarie e di sviluppo locale, Protezione Civile, giardino botanico. Definizione dei rapporti finanziari con ATO Rifiuti in liquidazione (SOGAIR – DEDALO - GESA).

### **Gabinetto del Commissario Straordinario**

Collegamento con gli organi di rappresentanza istituzionale, politica, sociale ed economica, raccordo operativo tra gli organi di indirizzo politico-amministrativo, il Segretario, i direttori di settore e con enti ed organismi esterni.

### **Segreteria Generale:**

#### **Direzione, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza**

Collaborazione al Segretario Generale nell'attività di sovrintendenza e coordinamento della gestione dell'Ente, nell'attività di raccordo con organi politici e direttori di settore, nella gestione del processo di programmazione e pianificazione.

Attuazione del sistema dei controlli interni, attuazione normativa anticorruzione (L.190/2012), attuazione di obblighi di pubblicità e trasparenza (Dl.gs. 33/2013), accesso civico, monitoraggio organismi partecipati.

### **Polizia Provinciale**

Compiti ed attività riconducibili all'art. 4 del regolamento del corpo di polizia provinciale, controlli su caccia e pesca.

### **Avvocatura e Affari Legali**

Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nonché atti gestionali per gli affari legali. Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione nelle controversie civili, amministrative, tributarie, arbitrali e penali limitatamente alla costituzione di parte civile.

### 3 – OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 Programmazione Valore Pubblico. Obiettivi Strategici

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2 del D.M. n. 132/2022 il quale prevede che *“per gli Enti Locali la sottosezione a) sul valore pubblico fa riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del DUP”* di seguito si riportano gli obiettivi strategici previsti del DUP e le misure attuative

| Valore Pubblico 1 - Trasparenza, Anticorruzione, Legalità, Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Assicurare il regolare funzionamento dell'attività di Governo a cui l'Ente deve fare fronte secondo i compiti attribuiti e garantiti a livello costituzionale.</p> <p>Assicurare, attraverso la trasparenza e il conseguente controllo generalizzato e diffuso sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.</p> <p>Assicurare, in ossequio a quanto disposto con Legge 190/2012, la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'Ente e nell'ambito dell'attività da questo posta in essere.</p> <p>La sezione del PIAO rischi corruttivi e trasparenza costituisce uno strumento di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, con una impostazione “positiva”, finalizzata alla riaffermazione dei principi di imparzialità, legalità, integrità, trasparenza, efficienza, pari opportunità, uguaglianza, responsabilità, giustizia e, solo in via residuale, quale strumento disciplinante le sanzioni ai comportamenti difformi.</p> <p>L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa rappresenta l'ulteriore strumento di prevenzione dell'illegalità che deve essere svolta nell'Ente.</p> |
| Misure: Trasparenza e Anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Riduzione del livello di rischio di corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Incremento della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Assegnazione di obiettivi di qualità ai dirigenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Realizzazione di idonee azioni formative rivolte ai dipendenti dell'Ente per sviluppare e diffondere la “cultura allargata della prevenzione della corruzione e della trasparenza”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Introduzione di un sistema di controlli interni a carattere collaborativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Implementazione del sistema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo successivo di regolarità amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Individuazione di misure per il rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Lo scopo di una pubblica amministrazione, e in particolar modo di un ente territoriale di natura sovracomunale, è creare valore pubblico per la comunità amministrata definendo le strategie e le azioni da compiere tenendo in debito conto il contesto interno ed esterno in cui opera.

Creare Valore pubblico determina orientare l'azione amministrativa al miglioramento della qualità della vita e del livello di benessere economico, sociale, ambientale, culturale, della comunità amministrata, prodotto dalle politiche e dalle azioni, attraverso un impiego efficace ed efficiente delle risorse finanziarie, strumentali organizzative, volto alla realizzazione di "buona amministrazione" e ad aumentare il benessere reale della popolazione amministrata. La finalità dell'obiettivo di Valore Pubblico 1 - Trasparenza, Anticorruzione, Legalità, Risorse Umane è stata quella di assicurare il regolare funzionamento dell'attività di Governo a cui l'Ente deve fare fronte secondo i compiti attribuiti e garantiti a livello costituzionale e, attraverso la trasparenza e il conseguente controllo generalizzato e diffuso sull'esercizio delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, il perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Detto obiettivo ha trovato la sua declinazione negli obiettivi strategici ed operativi concernenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della L. 190/2012, rinnovato dal D.Lgs. 97/2016, sono stati individuati ed approvati con determinazione del Commissario Straordinario n. 142 del 10/12/2024

Le misure Trasparenza, Anticorruzione adottate hanno riguardato sostanzialmente l'incremento della trasparenza attuata attraverso:

- il miglioramento dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati obbligatori nella sezione "Amministrazione Trasparente" conformemente alla vigente disciplina in materia di tutela dei dati personali introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo garantendo il rispetto dei principi generali di "adeguatezza", "pertinenza" e "minimizzazione dei dati".
- la piena applicazione del diritto di accesso civico, sia c.d. "*semplice*" che c.d. "*generalizzato*", tenendo conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida in materia di FOIA ("*Freedom of information act*").
- il miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno con il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Relativamente alle misure anticorruzione va annoverato:

- il miglioramento del ciclo della *performance* in una logica integrata, assicurato mediante il necessario raccordo tra *performance*, anticorruzione e trasparenza.
- il perfezionamento del livello di mappatura dei processi dell'Ente quale strumento per la migliore valutazione dei rischi in essi insistenti attuato attraverso la verifica delle attività mancanti, individuando e/o colmando eventuali assenze di declaratoria del rischio e della relativa assegnazione del livello.
- la vigilanza sull'adozione delle misure di anticorruzione e di trasparenza nelle società partecipate dell'Ente.

E' stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno in particolar modo in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa.

Sono stati svolti, inoltre, monitoraggi sulla pubblicazione dei dati che hanno riguardato la totalità degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/ 2013 e ss.mm.ii., come da Tabella Master, che hanno rilevato un buon livello di aggiornamento i cui esiti, con riferimento alle criticità emerse nonché alle possibili soluzioni, sono confluiti nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e nell'attestazione resa dal Nucleo di valutazione in ordine alla verifica dei documenti pubblicati su Amministrazione Trasparente. Il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto) positivo: sulla qualità e sull'efficienza dei servizi, sul funzionamento dell'amministrazione, sulla diffusione della cultura della legalità e sulle relazioni con i cittadini.

Il Nucleo di valutazione ha effettuato la rilevazione sugli obblighi di pubblicazione per il 2025 come da documentazione pubblicata su Amministrazione Trasparente, Sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione. Risulta altresì pubblicata in Amministrazione Trasparente, sezione Altri Contenuti – Piano di Prevenzione della Corruzione, la relazione del R.P.C.T. per l'anno 2025, nella quale vengono rendicontate tutte le misure di trasparenza e anticorruzione.

#### Misure: Legalità

Assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle cause attive e passive, in tutte le sedi giudiziarie di ogni ordine e grado, e le connesse attività di supporto legale.

Gestire i rapporti con gli eventuali legali esterni, assicurando loro tutto quanto necessario alla difesa dell'Ente nell'ottica, comunque, di una riduzione del numero di contenziosi da assegnare ai legali esterni.

Sono stati assicurati per i nuovi giudizi introdotti tutti gli adempimenti processuali con particolare attenzione alla rigida osservanza dei termini di decadenza fissati dalla legge con riferimento sia ai termini per la costituzioni in giudizio che per l'ulteriore attività istruttoria e fase conclusionale.

Per i procedimenti pendenti, è stata garantita la continuità dell'attività processuale con eguale attenzione all'osservanza di tutti gli adempimenti processuali previsti nonché assicurata la comparizione in udienza per la trattazione anche nell'ipotesi di svolgimento delle udienze con modalità di trattazione scritta.

Per i procedimenti conclusi con condanna alle spese di lite a carico della parte soccombente sono state attivate le procedure esecutive per il recupero dei crediti alcuni dei quali già introitati nel bilancio dell'Ente.

E' stata prestata assistenza ai Settori che ne hanno fatto richiesta per la definizione di problematiche di natura giuridica.

E' stata inoltre effettuata, ai fini della previsione di spesa per il "Fondo rischi", la ricognizione di tutto il contenzioso pendente, con dettagliata indicazione del grado di giudizio pendente, dell'avvocato nominato, del petitum e delle spese da sostenere nell'ipotesi di soccombenza, nonché della percentuale di rischio secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei Conti.

Sono stati curati i rapporti con gli avvocati esterni cui sono stati conferiti incarichi e con riguardo a quelli relativi al grado di giudizio precedentemente seguiti dall'Avvocatura interna è stata assicurata la collaborazione sulle scelte defensionali mediante la consegna di atti e documenti processuali.

Si rappresenta, altresì, che gli incarichi ai legali esterni hanno riguardato, prevalentemente, procedimenti dinanzi alle giurisdizioni superiori.

Sono stati curati i rapporti relativi al contenzioso con soggetti esterni.

Si è vigilato affinché tutte le attività fossero espletate correttamente e tempestivamente con particolare attenzione agli adempimenti relativi alla tempistica dei pagamenti.

#### Misure: Risorse Umane

Costituire una dotazione di personale adeguata funzionalmente alle esigenze dell'Ente attraverso l'analisi dei fabbisogni di personale e l'elaborazione di un piano occupazionale coerente con le scelte organizzative e le strategie di innovazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente e compatibili con gli equilibri di bilancio.

Governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale e stabilire una connessione fra i Settori volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso le conoscenze di dati e la fruizione degli stessi.

Potenziare e valorizzare le risorse umane attraverso percorsi programmati di formazione individuati nell'ambito del piano di formazione.

Creazione modello organizzativo dinamico in grado di intercettare le mutevoli esigenze del territorio e fornire in modo rapido ed efficace i servizi.

E' stato elaborato e adottato il PTFP 2025/2027 inserito alla sottosezione 3.3 del PIAO, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 18/2025 in coerenza con le esigenze dell'Ente attraverso l'analisi dei fabbisogni di personale.

Sono stati governati i flussi di mobilità interna del personale stabilendo una connessione tra i Settori che ha migliorato l'utilizzo delle risorse.

Sono stati attivati percorsi di formazione individuali al fine di potenziare le risorse umane.

E' stato attivato un modello organizzativo in grado di individuare le esigenze che si venivano a creare fornendo sempre i servizi adeguati.

#### Valore Pubblico 2 - Diritto allo Studio – Sviluppo e Manutenzione del Patrimonio Scolastico

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori della provincia ed al contempo il pieno esercizio del diritto allo studio in favore degli studenti in condizioni di disagio socio-economico ovvero in situazione di handicap grave.

Pertanto, nell'ambito delle funzioni attribuite all'Ente di aria vasta, costituiscono obiettivo strategico qualificante il settore dell'istruzione le attività riguardanti la gestione amministrativa delle scuole secondarie di II grado che insistono sul territorio provinciale e il trasporto scolastico degli alunni portatori di handicap grave, nonché agli adempimenti di

cui alle attribuzioni delegate dall'Assessorato Regionale BB.AA. e P.I. in ordine alla concessione delle borse di studio ex L. n. 62/2000.

Si tratta di funzioni e competenze che, per gli obiettivi e le finalità perseguite, rivestono carattere di unitarietà e si presentano dunque strettamente interconnesse e sussidiarie le une alle altre.

L'individuazione delle attività sopra descritte come tra le più qualificanti è legata sia alla rilevanza anche esterna, oltre che sociale ed economica, delle stesse, sia alla necessità, a fronte dei drastici tagli finanziari intervenuti e della precaria situazione dell'Ente, di focalizzare e concentrare gli sforzi e quindi garantire in via prioritaria i servizi istituzionalmente previsti, i quali presentano oltre tutto anche i caratteri della necessità ed obbligatorietà.

#### Misure: Gestione amministrativa delle scuole secondarie di 2° grado

Assicurare i compiti istituzionali inerenti la gestione amministrativa delle scuole medie secondarie di II grado che insistono sul territorio provinciale, provvedendo all'assegnazione dei fondi per spese ordinarie e correnti (soprattutto canoni per utenze), secondo i criteri di cui al vigente regolamento dell'Ente in materia, attraverso il sistema delle anticipazioni di spese semestralmente rendicontate, nonché attraverso l'erogazione di anticipazioni straordinarie finalizzate alla soluzione di problematiche urgenti e/o onorare obbligazioni relative a contratti di fornitura elettrica, idrica, di gas.

Assicurare una costante collaborazione/consulenza tecnico-giuridica alle scuole anche al fine di una maggiore razionalizzazione della spesa.

Allo scopo di assolvere tempestivamente alle incombenze di legge necessarie per assicurare la continuità dell'attività didattica e dei servizi d'istituto, questo Ente, sulla scorta di quanto previsto dal vigente regolamento in materia, assegna annualmente agli Istituti di istruzione di pertinenza provinciale un fondo per spese di funzionamento, anticipate, previa regolare determinazione Dirigenziale.

Il servizio, anche nel 2025, ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, conferendo i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria, secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore una spesa complessiva di circa tre milioni di euro.

#### Misure: Garanzia del diritto allo studio

Porre in essere tutti gli adempimenti inerenti l'attribuzione delle borse di studio, ex L. n. 62/2000, agli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti residenti nel territorio provinciale, secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dal competente Assessorato Regionale. Assicurare un supporto tecnico ai comuni ed alle famiglie.

Assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave scolarizzati che frequentino istituti superiori di competenza provinciale. Facilitare l'utenza attraverso la pubblicazione online del modello di domanda, delle note informative, nonché della modulistica aggiornata per il trasporto studenti con handicap grave.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti inerenti l'attribuzione delle borse di studio, ex L. n.62/2000, agli studenti appartenenti alle famiglie meno abbienti residenti nel territorio provinciale, secondo le direttive e l'iter procedurale impartiti dal competente Assessorato Regionale.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n. 1994 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 24/25 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot.n. 6720 del 28/04/2025.

Si è provveduto, altresì, ad assicurare il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave scolarizzati che frequentino istituti superiori di competenza provinciale. Sono stati pubblicati i modelli di domanda, le note informative, nonché la modulistica aggiornata .

Gli alunni che nel 2025 hanno usufruito del servizio di che trattasi sono stati n. 208 per una spesa complessiva di € 274.628,35.

#### Misure: Rete scolastica provinciale

Svolgere, nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale della L.R. n. 6 del 24/02/2000 e sulla base dei criteri individuati con Decreto del competente Assessorato Regionale, ogni attività necessaria ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica provinciale di ogni ordine e grado;

Garantire, pertanto, l'efficace esercizio dell'offerta formativa, la stabilità nel tempo e l'equilibrio ottimale tra domanda e offerta di istruzione e formazione. Questa funzione dovrà necessariamente tenere conto dei bisogni del territorio, cercando di individuare l'offerta formativa più rispondente, nonché degli investimenti che verranno fatti nell'ambito dell'edilizia scolastica.

Nell'ambito delle competenze attribuite alla Conferenza Provinciale dalla L.R. n.6 del 24/02/2000, e sulla base dei criteri individuati con Decreto del competente Assessorato Regionale, il servizio competente ha seguito il processo di riorganizzazione e razionalizzazione della rete scolastica provinciale svolgendo tutti gli atti propedeutici ai fini della predisposizione del piano di dimensionamento.

In data 06/11/2025 si è svolta presso questo Ente la Conferenza Provinciale di organizzazione e razionalizzazione della rete scolastica, A.S 2026/2027, presieduta dal Presidente con la partecipazione, fra gli altri, della Dirigente del Settore 3 - Servizi alla Persona.

Dopo la chiusura dei lavori è stato redatto il relativo verbale il quale è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della Pubblica istruzione e all'ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ambito territoriale di Agrigento.

Al fine di garantire l'efficace esercizio dell'offerta formativa, sono state esitate positivamente le istanze dei dirigenti scolastici dei nuovi indirizzi scolastici ponendo in essere le determine Commissariali/Presidenziali.

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Misure: Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli alunni delle scuole superiori con disabilità</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Favorire l'integrazione dei giovani diversamente abili, in ambito scolastico e sociale, funzione delegata ai liberi consorzi comunali dalla Legge Regionale n. 24 del 5 dicembre 2016. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Potenziare i servizi di assistenza posti a carico dell'Ente quali: il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione gestito attraverso il sistema dell'accreditamento e il servizio di istituzionalizzazione degli alunni con handicap sensoriali attraverso il ricovero. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'integrazione dei giovani diversamente abili, in ambito scolastico e sociale, è una funzione delegata ai liberi Consorzi Comunali dalla Legge Regionale n. 24 del 5 dicembre 2016 finalizzata a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap grave in tutte quelle attività connesse allo sviluppo dell'autonomia e comunicazione personale, nonché alla effettiva integrazione scolastica degli stessi.

A tale fine si è provveduto alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione.

I ragazzi diversamente abili seguiti, nell'anno di che trattasi, con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 270 mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 63.

Alla gestione di detti servizi si è provveduto con il sistema dell'accreditamento, che si è rivelato idoneo da un lato a risolvere le criticità connesse alle procedure di affidamento tramite gare dei servizi, dall'altro a dare risposte più adeguate e conformi alle esigenze rappresentate dall'utenza.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione per un importo complessivo di oltre tre milioni e cinquecento mila euro.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Misure: Edilizia Scolastica</b> |
|------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantire la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico provinciale attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente rivolti a mantenerne la funzionalità e le condizioni di sicurezza. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Ottimizzare al meglio l'utilizzo delle risorse disponibili e sviluppare condizioni di sostenibilità degli oneri relativi al funzionamento degli istituti proseguendo nell'opera di razionalizzazione nella gestione degli istituti di II grado.

Al fine di garantire la conservazione, la valorizzazione e lo sviluppo del patrimonio edilizio scolastico provinciale il Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione ha predisposto gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente per mantenerne la funzionalità e le condizioni di sicurezza esplicitate nella relazione contenuta negli "Obiettivi di Performance individuale (Relazione attività svolta - vedi infra)".

Inoltre si sono ricercati finanziamenti per la realizzazione di nuove strutture scolastiche.

### Valore Pubblico 3 - Valorizzazione del Territorio

Promuovere attraverso azioni preventive e di controllo la tutela e la salvaguardia del territorio garantendone la valorizzazione.

Realizzare lo sviluppo della viabilità e della mobilità sostenibile al fine di creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne

### Misure: Tutela e valorizzazione dei beni

#### Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'ente

Rendere fruibile il Giardino botanico, finora bene ad uso esclusivo dell'Ente, incrementando le coltivazioni e ripartendo il raccolto ad associazioni di volontariato

Incrementare sul portale istituzionale i contenuti dedicati al turismo per divulgare anche il patrimonio culturale del territorio

Sostenere e promuovere attività a sostegno dell'offerta turistica nel territorio provinciale

Promozione e valorizzazione del patrimonio storico e culturale dell'Ente

Progetti finanziati con fondi POC 2014-2020 asse 10

1. "Riqualificazione paesaggistica e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas". I lavori sono in esecuzione.

Aggiornamento dei contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzionale del Turismo. Aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Programmazione del cartellone estivo del nuovo teatro dell'Efebo realizzato all'interno del giardino botanico.

Si è proceduto alla salvaguardia e alla manutenzione del vasto patrimonio vegetale presente. Il raccolto è stato consegnato come sempre ad associazioni di volontariato.

Sono state espletate tutte le procedure per la nuova stagione 2025 del teatro dell'Efebo.

Nella stagione 2025 del teatro dell'Efebo sono stati realizzati 16 eventi suddivisi fra Rassegna del Teatro Classico e del Mito e Rassegna del Teatro d'Autore e Musica.

E' stato realizzato un cartellone di notevole livello artistico e culturale che conferma un nuovo percorso di eventi di spettacolo in grado di potenziare l'offerta turistica del nostro territorio. Sono stati erogati Contributi ai comuni della provincia per attività culturali per gli eventi di fine anno. Compartecipazione ad eventi di promozione turistica – Comuni di Licata, Canicattì, Agrigento.

#### Misure: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Svolgere attività in campo ambientale, aggiornando costantemente la propria azione amministrativa alle numerose novità normative e semplificando gli adempimenti amministrativi in modo da ridurre gli oneri burocratici per le imprese che necessitano di autorizzazioni ambientali per la propria attività.

Svolgere attività di controllo e repressione degli illeciti ambientali sia in materia di rifiuti e assimilati sia in materia di inquinamento atmosferico, attività da svolgere anche in collaborazione con la Polizia Provinciale e con altri soggetti esterni istituzionali.

Svolgere attività di risanamento delle aree e delle strade provinciali interessate al fenomeno di abbandono dei rifiuti. Le scelte sono dettate dalla normativa di settore ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006.

Attività di tutela, valorizzazione ed educazione ambientale.

Un aspetto fondamentale che ha contraddistinto l'opera del Settore Ambiente è stato il coinvolgimento dei tecnici referenti delle pratiche di Autorizzazione Unica Ambientale (D.R.R. 59/13) e Procedura semplificata (art.214 e 216 del D.Lgs. 152/06) di competenza dell'Ente che, grazie ai confronti nei vari Tavoli Tecnici promossi dal Settore , hanno reso celere, efficace e omogeneo il procedimento amministrativo interessato dalle varie pratiche.

Relativamente ai controlli ambientali, la grave carenza di personale tecnico del Settore non ha permesso un controllo capillare, puntuale e costante del territorio, limitandosi a controlli richiesti dall'Autorità giudiziaria o da particolare esigenze come l'apertura di impianti di trattamento rifiuti (RAE ) per i quali è indispensabile il controllo preventivo da parte dei tecnici di questo Ente per l'inizio dell'attività lavorativa.

Solo relativamente ai controlli in materia di contrasto dell' inquinamento atmosferico, è stato possibile presenziare agli autocontrolli alle emissioni a carico delle Ditta autorizzate ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06.

Nel corso dell'anno 2025 sono stati effettuati n. 166 interventi di pulizia lungo le strade provinciali. Si è proceduto alla ricezione delle segnalazioni di rifiuti abbandonati sulle strade provinciali, da parte degli organi preposti al controllo del territorio. (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani).

Sono stati effettuati sopralluoghi, alcuni congiunti con Arpa, nelle ditte autorizzate ai sensi dell'art.208 D.Lgs 152/2016 ed iscritte nel registro provinciale ai sensi dell'art. 216 D.Lgs n.152/2016 procedendo alla redazione dei relativi verbali.

## Educazione Ambientale

La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente. Si è continuata l'attività di comunicazione ambientale con incontri presso alcune scuole sia di primo che di secondo grado della provincia.

E' stato inoltre distribuito a tutti gli studenti. il pieghevole informativo sulla prevenzione dell'abbandono dei rifiuti.

### Misure: Trasporto e diritto alla mobilità

Miglioramento e messa in sicurezza della viabilità.

Assicurare la gestione e la manutenzione delle strade provinciali, dando attuazione a tutti gli interventi inseriti nel piano delle opere pubbliche che hanno avuto la definitiva copertura finanziaria.

Promuovere idonee iniziative, di concerto con la Regione, finalizzate alla ricerca di possibili ulteriori finanziamenti.

In ordine alla messa in sicurezza della viabilità nonché alla gestione ed alla manutenzione delle strade provinciali, in attuazione agli interventi inseriti nel piano delle opere pubbliche, si fa rinvio alla relazione predisposta dal Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione contenuta negli "Obiettivi di Performance individuale (Relazione attività svolta - vedi infra)".

### Misure: Servizio di Protezione Civile

Garantire la gestione del sistema di allerta su scala provinciale proseguendo nel rapporto di collaborazione con la Regione, la Prefettura ed i Comuni della Provincia, introducendo elementi di armonizzazione dei gruppi comunali, assicurando la piena operatività del coordinamento della provincia con l'articolato mondo del volontariato organizzato. Le scelte sono dettate dal ruolo del nuovo Ente di area vasta di struttura a servizio del territorio dei comuni della provincia.

E' stata assicurata la piena operatività di coordinamento con i gruppi di protezione civile comunali e con le associazioni di volontariato regolarmente iscritte nel Registro Regionale del Volontariato di Protezione Civile.

E' stata sempre assicurata la presenza e la partecipazione al Comitato Operativo per la viabilità e tavoli tecnici, convocati dalla prefettura di Agrigento. Durante l'anno 2025 sono stati realizzati numerosi interventi.

### Valore Pubblico 4 - Innovazione e Semplificazione dei Servizi Erogati dall'Ente

Il Codice della Amministrazione Digitale (CAD) ha individuato nelle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e in quelle digitali gli strumenti attraverso cui realizzare una maggiore efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza,

semplificazione dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni, nonché la partecipazione dei cittadini ai procedimenti amministrativi.

#### Misure: Digitalizzazione

Rafforzare il tema delle competenze digitali all'interno delle pubbliche amministrazioni, con iniziative concrete di sensibilizzazione e formazione.

Adeguarsi alle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale, agli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'informatica per la digitalizzazione del proprio operato e alle Linee guida dell'AGID in materia.

Proseguire ed ampliare l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei mirata ad un sistema di gestione degli atti totalmente digitalizzato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati.

Potenziare i servizi di rete e razionalizzare le attrezzature informatiche per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni.

Garantire la formazione del personale in materia.

In relazione al rafforzamento delle competenze digitali, l'Ufficio Innovazione Tecnologica ha organizzato e tenuto corsi di potenziamento delle competenze informatiche e digitali del personale dell'Ente, finalizzati a favorire un utilizzo più efficiente degli strumenti di office automation e degli applicativi gestionali in uso.

Con riferimento al Piano Triennale per l'Informatica, l'Ente ha approvato il proprio Piano Triennale per l'Informatica con Determinazione del Presidente n. 39 del 15/09/2025, dotandosi di uno strumento di programmazione strategica per la trasformazione digitale.

È inoltre proseguita l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei, con l'obiettivo di completare il processo di gestione digitale degli atti degli Organi politici. In tale ambito è stata avviata la fase di analisi dei processi e di definizione dei relativi flussi operativi.

Per favorire l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati, è stato concluso il progetto "Realizzazione dello Sportello unico web per cittadini e imprese", destinato alla presentazione delle istanze online. Inoltre, l'Ente ha aderito all'avviso 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Enti Terzi" di PA Digitale 2026.

Al fine di potenziare i servizi di rete e razionalizzare le attrezzature informatiche, sono stati acquistati 50 personal computer completi di monitor e componenti hardware, destinati alla sostituzione delle postazioni di lavoro più datate e non più aggiornabili al sistema operativo Windows 11.

È stato altresì garantito il percorso di accrescimento delle competenze digitali di tutto il personale dell'Ente mediante la partecipazione ai corsi di formazione resi disponibili tramite la piattaforma *Syllabus*, con particolare riferimento al programma "Competenze digitali per la PA".

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Misure: Comunicazione</b>                                                       |
| Agevolare il rapporto e il contatto tra servizio pubblico e cittadini.             |
| Semplificare la comunicazione interna e supportare la comunicazione istituzionale. |

Per agevolare il rapporto tra servizio pubblico e cittadini, è stata messa a disposizione presso gli URP decentrati una postazione informatica utilizzabile dai cittadini, con il supporto degli operatori, per la presentazione delle istanze online indirizzate al Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Infine, è stato garantito il supporto tecnico-operativo alle attività di comunicazione tramite il sito istituzionale e i canali social gestiti dall'Ufficio Stampa.

Le misure adottate hanno contribuito al rafforzamento del processo di digitalizzazione dell'Ente, alla semplificazione dei servizi e al miglioramento dell'accessibilità degli strumenti digitali a beneficio dell'organizzazione interna e dell'utenza esterna.

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valore Pubblico 5 - Attuazione Interventi Strategici con Risorse a Valere sul PNRR</b>                                                   |
| Interventi di manutenzione straordinaria degli edifici delle scuole superiori di secondo grado - Misura 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Misure: Interventi edilizia scolastica</b>                                                                                                                                                                                                          |
| Rendere gli edifici pubblici adibiti a scuole del secondo ciclo di istruzione innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi, attraverso interventi di messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico e sostituzione dell' edilizia. |
| Garantire l'attuazione degli interventi finanziati con risorse PNRR nel rispetto della normativa vigente e dei cronoprogrammi di spesa.                                                                                                                |
| Assicurare un corretto monitoraggio e rendicontazione degli interventi, attraverso l'alimentazione dei dati richiesti dalle Amministrazioni Titolari degli interventi sulle apposite piattaforme.                                                      |

Riguardo agli Interventi edilizia scolastica finanziati con risorse PNRR, si fa rinvio alla relazione predisposta dal Settore Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione contenuta nel paragrafo 3.3 “Obiettivi di Performance Individuale (Relazione attività svolta - vedi infra)”.

### **3.2 Obiettivi di Performance organizzativa**

La rappresentazione della performance organizzativa, per l'anno 2025 è stata collegata a tre obiettivi di grande valenza legati alla tutela dell'interesse pubblico sui temi:

1. Prevenzione della corruzione
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
3. Indagine di customer satisfaction dei servizi interni ed esterni all'Ente

Il primo obiettivo è stato orientato alla riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il secondo obiettivo è derivato dalla necessità di modernizzare e migliorare la qualità dell'organizzazione del lavoro attraverso alla creazione di database e archivi informatici e prevedendo un piano per lo scarto documentale cartaceo.

Il terzo obiettivo ha inteso riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni

Tutti i settori dell'Ente sono stati coinvolti nella realizzazione dei suddetti obiettivi, nel rispetto delle fasi individuate nel P.I.A.O. - Piano della performance 2025.

Il risultato più significativo cui ha condotto l'attuazione del primo obiettivo di performance organizzativa, che viene rappresentato dalla relazione annuale sul sistema di gestione per la prevenzione della corruzione con particolare riferimento all'attuazione delle misure della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. 2025-2027, è stato il potenziamento delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione, confluenti tutte verso il più ampio obiettivo di salvaguardia della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il risultato finale dell'azione coordinata tra i vari Settori dell'Ente sulla riorganizzazione digitale ha condotto ad una migliorata gestione dei flussi documentali informatici e ad un alleggerimento degli archivi cartacei.

La risultanza dell'indagine di Customer Satisfaction effettuata ha rilevato i punti di forza e le criticità dei servizi offerti dall'Ente, passibili di miglioramento.

Con riferimento al Piano della Performance vengono individuati, le attività svolte nel 2025 ed il livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come meglio dettagliati nelle relazioni afferenti i singoli settori dell'Ente.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### GARANTIRE LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ATTRAVERSO LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>      | Assicurare la riduzione del livello di rischio di corruzione all'interno della struttura amministrativa dell'Ente al fine dell'efficace perseguimento del pubblico interesse nella sua accezione più vasta e completa, tramite la determinazione degli atti di pianificazione in materia di anticorruzione e trasparenza – <b>Obiettivo Pluriennale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| <b>Risultati attesi</b>           | Implementare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza a tutela dell'integrità delle azioni e delle condotte Amministrative.<br>Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata all'accesso civico per realizzare un'amministrazione sempre più aperta al servizio del cittadino.<br>Sviluppare il sistema dei Controlli Interni con attenzione alla qualità degli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>Indicatore di efficacia</b>    | Attuazione delle misure di contrasto della corruzione garantendo la trasparenza dell'azione amministrativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Descrizione dell'attività:</b> | Garantire l'osservanza puntuale delle misure di prevenzione del rischio previste nella sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.<br>Monitoraggio dei termini procedurali. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando:<br>a) i procedimenti conclusi oltre i tempi previsti e le relative cause di scostamento<br>b) i procedimenti al di fuori degli standard procedurali<br>c) i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione.<br>Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere. Relazionare semestralmente al R.P.C.T. e all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, specificando l'insussistenza di ipotesi anche potenziali di conflitto di interesse. |             |
|                                   | Predisporre, ove ritenuto necessario dal Direttore del settore, entro il 30/10 piano di rotazione annuale del personale del Settore di competenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                   | Aggiornamento del sito internet istituzionale dell'Ente.<br>Implementazione, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, della sezione "Amministrazione Trasparente" per garantire maggiore trasparenza e consentire una facile accessibilità agli atti dell'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|                                   | Garantire la legalità dell'agire amministrativo attraverso la corretta predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| <b>Target</b>                     | 100% adempimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Peso</b> |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40%         |

## MODERNIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>      | Creazione database archivi informatici e scarto documentale cartaceo                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>Risultati attesi</b>           | Creare sempre più documentazione in formato digitale da archiviare metodologicamente in database organizzati per una migliore gestione dei provvedimenti del Settore anche in modalità da remoto provvedendo, contestualmente, al vaglio critico della documentazione cartacea da inserire nello scarto documentale – <b>Obiettivo Pluriennale</b> |             |
| <b>Indicatori</b>                 | Quantità di documentazione digitale prodotta/ Quantità di documentazione generale                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Descrizione dell'attività:</b> | Definire le procedure e i documenti da produrre in formato digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|                                   | Creare appositi database (cartelle), con l'ausilio del Servizio Innovazione Tecnologica, nelle quali archiviare i documenti prodotti                                                                                                                                                                                                               |             |
|                                   | Creare percorsi dedicati e protetti per la consultazione della documentazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                   | Individuare la documentazione cartacea da archiviare                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>Stakeholder</b>                | Cittadini/Utenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Peso</b> |
| <b>Target</b>                     | 50% Adempimenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30%         |

## INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI ESTERNI ED INTERNI DELL'ENTE

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>      | Riprogettare e migliorare la qualità dei servizi erogati in relazione alle esigenze manifestate dagli utenti interni ed esterni                                                                                                                                                 |             |
| <b>Risultati attesi</b>           | Realizzazione di indagini di customer satisfaction al fine di utilizzare i dati derivanti dalle rilevazioni per individuare i punti di forza e le criticità dei servizi offerti nell'ottica del miglioramento del servizio per renderlo più conforme alla necessità dell'utenza |             |
| <b>Indicatore di efficacia</b>    | Realizzato/Non realizzato                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Descrizione dell'attività:</b> | Somministrazione ad un campione di utenti interni ed esterni di un questionario specifico per ogni servizio                                                                                                                                                                     |             |
|                                   | Analisi organizzativa dei risultati da parte della conferenza dei dirigenti                                                                                                                                                                                                     |             |
|                                   | Individuazione degli eventuali miglioramenti da apportare ai servizi resi                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>Target</b>                     | 100% adempimenti                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Peso</b> |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30%         |

**Obiettivo Comune a tutti i Settori**  
**(Art. 4 bis D.L 13/2023 convertito con modificazioni in L. 21/04/2023 n. 41)**

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione Obiettivo</b>   | Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture                                                    |
| <b>Risultati attesi</b>        | Dare corso al pagamento delle fatture entro i 30 giorni dalla ricezione (art. 4 D.Lgs. 231/2002) |
| <b>Indicatore di efficacia</b> | Indicatore di ritardo annuale $\leq$ a 0                                                         |
| <b>Finalità</b>                | Realizzare la riduzione dei tempi dei pagamenti riconducendoli ai termini previsti dalla legge   |
| <b>Target</b>                  | 100% adempimenti                                                                                 |

Ai fini dell'applicazione del comma 3 dell'articolo 41 della legge n. 66/2014 sono stati rispettati nel 2025 i tempi dei pagamenti previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. In particolare, il ritardo nei pagamenti è pari a (- 23,29) giorni, inferiore ai giorni previsti dalla citata normativa. Le risultanze sotto riportate garantiscono il rispetto per l'anno 2025 delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 859 della L.145/2018 e non richiedono l'applicazione delle misure di cui all'art. 1, comma 862 della L.145/2018, in quanto il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio 2025 non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio. Sono state effettuate regolarmente le pubblicazioni di legge per ogni trimestre dell'anno e quella annuale dell'ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Lgs. n. 33/2013.

Con determinazione del Presidente n.20 del 06/02/2026 si è preso atto del rispetto dell'obiettivo.

|                                                                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Debito scaduto e non pagato al 31/12/2024</b>                                                                        | <b>Euro 22.662,92</b>     |
| <b>Debito scaduto e non pagato al 31/12/2025</b>                                                                        | <b>Euro 21.587,16</b>     |
| <b>Importo totale documenti ricevuti nell'esercizio 2025</b>                                                            | <b>Euro 25.474.635,57</b> |
| <b>Rapporto tra debito scaduto e non pagato al 31/12/2025 e il totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio</b> | <b>0,0847%</b>            |
| <b>Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti anno 2025 elaborato da PCC</b>                                        | <b>-23,29 gg</b>          |

In relazione all'obiettivo di performance organizzativa n. 1 si rinvia alla relazione del R.P.C.T. di cui al seguente link [Provincia di Agrigento - Altri contenuti - Corruzione -Relazione del responsabile della corruzione](#)

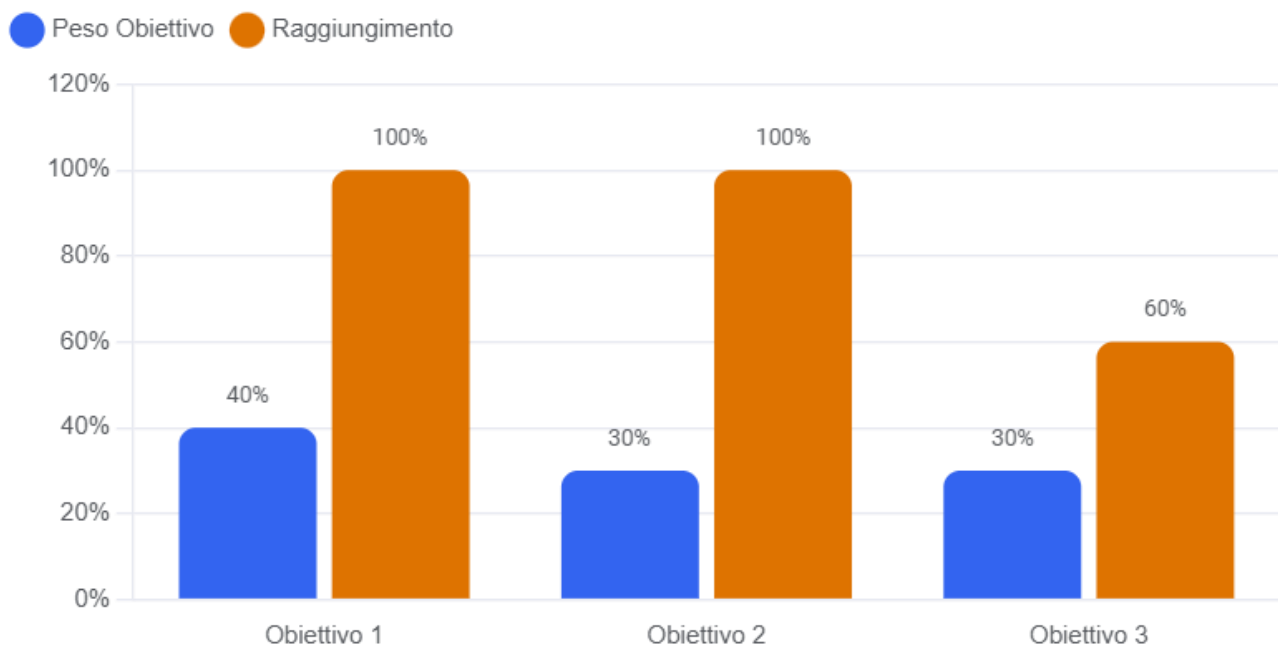
Si riportano di seguito le considerazioni generali della scheda ANAC (Comm. Pres. 10/12/2025)

| <b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema                               | La sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO ha trovato regolare attuazione nell'anno 2025. Fondamentale è stata la collaborazione dei referenti e dei dipendenti per l'attuazione del piano, nonché il costante ruolo di impulso svolto dall'ufficio di supporto del Segretario/RPCT soprattutto per la fase di monitoraggio e acquisizione dati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate | Permane la difficoltà rappresentata dai Dirigenti nel dare attuazione alla misura della rotazione stante la carenza di personale assegnato. Ad ogni modo, ai fini dell'istruttoria di alcuni procedimenti, viene garantito l'utilizzo dei gruppi di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione                                                                             | Il RPCT svolge un costante ruolo di impulso e coordinamento avvalendosi altresì dell'ufficio di supporto e garantendo una costante attività di informazione e sensibilizzazione relativa agli adempimenti da porre in essere da parte dei Referenti, nonché per condividere la predisposizione della sezione, la programmazione e l'attuazione delle misure necessarie. Il monitoraggio sull'applicazione delle misure continua ad essere curato attraverso un specifica articolazione organizzativa dell'Ente a ciò deputata, che ha supportato il R.P.C.T nelle predette attività. Particolarmente efficace per la corretta attuazione del piano si è rivelato il collegamento con il Piano della Performance, con il sistema dei controlli interni di cui al piano di auditing e con il sistema di monitoraggio delle singole misure anticorruzione. |
| <b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231                                                                                               | Il RPCT svolge un costante ruolo di impulso e coordinamento nei confronti dei Dirigenti/referenti. Si rende necessario implementare l'attività di sensibilizzazione da parte dei Dirigenti nei confronti del personale assegnato, con riguardo all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Con riferimento agli obiettivi di performance organizzativa, dalle risultanze della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per come comunicata dal Nucleo di Valutazione, emerge il seguente risultato

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| OBIETTIVO     |                                                                                                                                                    | Peso        | Grado di raggiungimento | Risultato ponderato |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|---------------------|
| 1             | Garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione | 40%         | 100%                    | 40.0%               |
| 2             | Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione dell'Ente                                                                          | 30%         | 100%                    | 30.0%               |
| 3             | Indagine di Customer Satisfaction sui servizi esterni ed interni dell'Ente                                                                         | 30%         | 60%                     | 18.0%               |
| <b>TOTALE</b> |                                                                                                                                                    | <b>100%</b> |                         | <b>88.0%</b>        |



### **3.3 Obiettivi di Performance Individuale**

Con riferimento agli obiettivi di performance individuale assegnati alle singole strutture con il "Piano degli Obiettivi" allegato al PIAO 2025/2027, sono stati acquisiti dal Nucleo di Valutazione i dati relativi alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi stessi sulla scorta delle relazioni e della documentazione prodotta dai Dirigenti.

Il Nucleo di Valutazione ha definito l'attività di misurazione e valutazione nel mese di luglio, giusto verbale n. 3 del 21/07/2026, trasmettendola al Presidente che ha successivamente dato seguito agli adempimenti conseguenti con trasmissione all'Ufficio Risorse Umane giusta previsione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dell'Ente (Determinazione del Commissario Straordinario n. 60 del 04/04/2019).

Di seguito si riportano le linee generali delle relazioni trasmesse dai singoli dirigenti al Nucleo di Valutazione nonché la scheda relativa agli obiettivi di performance individuale assegnati ai Dirigenti con relativo grado di raggiungimento.

#### **SETTORE 1 – AMMINISTRATIVO**

##### **SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI - AFFARI GENERALI – STAMPA – RISORSE UMANE**

Gli atti e i provvedimenti di competenza della Segreteria Generale e Affari Generali sono stati istruiti e definiti nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Sono stati curati gli atti di gestione relativi al Nucleo di Valutazione, in particolare le liquidazioni delle fatture riferite ai compensi.

Nell'anno in questione è stata curata la procedura per il rinnovo del Collegio dei Revisori e la gestione economica dei componenti attraverso la liquidazione delle fatture relative ai compensi e al rimborso spese.

Il servizio delibere si è occupato della tenuta e conservazione degli atti deliberativi prodotti dal Commissario Straordinario, fino al mese di aprile, dal Presidente e successivi adempimenti conseguenziali quali la trasmissione, in tempi rapidi, all'albo pretorio per la pubblicazione e il successivo invio al Collegio dei Revisori, alla Corte dei Conti (debiti fuori bilancio) e ai settori competenti.

I suddetti atti deliberativi sono stati, altresì, pubblicati, ai sensi dell'art 18 della L R n. 22/2008 e successive modifiche, con estrema tempestività, sul sito internet dell'Ente.

Al fine di rendere semplice la ricerca delle determinazioni Commissariali, si è proceduto, inoltre, alla catalogazione digitale e all'inserimento degli stessi, distinti per competenza, nell'archivio telematico.

Il servizio Protocollo ha dimostrato una notevole efficienza. Tutta la corrispondenza in arrivo, nel 80% dei casi posta elettronica certificata, è stata protocollata e assegnata in tempi abbastanza celeri, così come la posta in partenza.

Sono stati protocollati nell'anno in questione n. 21.016 documenti di cui n.14.408 in entrata, n.5.258 in uscita e n.1.350 protocolli interni.

Durante il periodo di riferimento è stata assicurata la gestione e custodia dell'Archivio cartaceo sito in via Esseneto.

L'attività svolta dall'Ufficio Stampa si è concretizzata in un lavoro di redazione della rassegna stampa on-line attraverso la ricerca di notizie che riguardano l'attività dell'Ente,

ma anche di interesse più generale rispetto ad Enti locali, università e altro. Oltre alla rassegna stampa, che viene poi inserita quotidianamente sul sito istituzionale dell'Ente, si è provveduto alla redazione di comunicati stampa istituzionali. Nel periodo di riferimento sono stati prodotti n 250 comunicati stampa riguardanti iniziative e attività dell'Ente.

A tutto questo ha fatto seguito un lavoro di individuazione di provvedimenti adottati dal Commissario e successivamente dal Presidente sui quali viene dato ampia diffusione e pubblicazione attraverso le note stampa che vengono, regolarmente, conservate e catalogate.”

Si è provveduto, altresì, all'acquisto dell'abbonamento dei giornali Di Sicilia, Il Sole 24 ore, La Repubblica, e Italia Oggi in versione digitale on- line. L'ufficio stampa ha curato, inoltre, costantemente la gestione delle Pagine Facebook e Twitter di questo Libero Consorzio e l'aggiornamento dell'elenco delle Autorità.

Il Settore risorse umane ha curato la gestione di tutti gli istituti giuridici ed economici relativi al rapporto di impiego dei dipendenti. Si è provveduto in maniera tempestiva a svolgere tutti gli altri adempimenti che le leggi pongono a carico dell'ente in materia di risorse umane, quali, ad esempio: Comunicazioni obbligatorie da fare al Ministero del Lavoro, Conto annuale e trimestrale da trasmettere alla Ragioneria dello Stato, Anagrafe delle prestazioni, Ricognizione del personale disabile e delle categorie protette ai sensi della legge n.68/99, Aggiornamento del fascicolo personale digitale dei dipendenti.

E' stata supportata l'amministrazione nelle relazioni sindacali con la RSU. Sono stati costituiti i fondi del salario accessorio della dirigenza e del personale dei livelli.

E' stato elaborato ed adottato l'atto di Ricognizione del personale, elaborato e adottato il PTFP 2025/2027 inserito alla sottosezione 3.2 del PIAO e la programmazione finanziaria della spesa del personale per il triennio 2026-2028. Si sono altresì curate le attività di aggiornamento dei fascicoli del personale, cartacei e digitali nonché del sistema di monitoraggio delle autorizzazioni degli incarichi ai collaboratori esterni e di quelli conferiti ai dipendenti interni. Sono stati applicati tutti gli istituti contrattuali e normativi relativi al regime delle presenze/assenze nel rapporto di lavoro, gestione congedi e permessi a sostegno della maternità e paternità, permessi per motivi di studio.

**Settore 1 - Amministrativo**  
**Segreteria e Servizi Amministrativi, Affari Generali, Stampa, Risorse Umane**  
**2025**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| <b>OBIETTIVO</b> |                                                                                                                                       | <b>STATO OBIETTIVI</b> |           |           |           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                  |                                                                                                                                       | <b>R</b>               | <b>NR</b> | <b>NV</b> | <b>PR</b> |
| 1                | Promozione dell'Enciclopedia Diderot & D'Alembert custodita presso la biblioteca Ambrosini dell'Ente                                  | x                      |           |           |           |
| 2                | Catalogazione digitale delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio relative al triennio 2009-2012                                    | x                      |           |           |           |
| 3                | Verifica dello stato di conservazione dei testi risalenti agli inizi del secolo scorso conservati presso l'Archivio Storico dell'Ente | x                      |           |           |           |
| 4                | Verifica e riordino dei fascicoli personali dei dipendenti                                                                            | x                      |           |           |           |
| 5                | Dotare l'Amministrazione di figure altamente specializzate in settori strategici                                                      | x                      |           |           |           |

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

## **SETTORE 2 – FINANZIARIO**

### **RAGIONERIA GENERALE, ATTIVITÀ NEGOZIALE: CONTRATTI, GARE E CONCESSIONI ED ECONOMATO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Le attività svolte nel corso dell'anno 2025 vengono di seguito descritte e suddivise nelle diverse aree di competenza del settore.

#### **Bilancio e Rendiconto**

E' stato predisposto dall'ufficio il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2025-2027 e approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. 146 del 20/12/2024.

Sono state presentate le rendicontazioni, ai sensi dell'art. 158 del d.lgs. 267/2000, per i contributi straordinari assegnati dalla Regione Siciliana a questo Libero Consorzio, in particolare relativamente alla L. 145/2018 (interventi riguardanti la viabilità e l'edilizia scolastica).

Sono state coordinate tutte le attività volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i principi della competenza finanziaria potenziata, adempimento propedeutico alla stesura del rendiconto. Con determinazione del Commissario Straordinario n. 28 del 01/04/2025 sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'esercizio 2024. È stato aggiornato l'inventario dei beni immobili in collaborazione con gli uffici tecnici e iscritti i valori nella contabilità economico-patrimoniale.

È stato predisposto, il Rendiconto di Gestione 2024, con la relazione finale di gestione, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 26/06/2025, dichiarata immediatamente esecutiva.

A tal fine, sono state svolte attività di coordinamento con i responsabili dei servizi dell'Ente. Sono state svolte tutte le attività inerenti alla verifica degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi (deliberazione di Consiglio n. 12 dell'11/08/2025).

È stato predisposto lo schema del bilancio consolidato di questo ente per l'anno 2024, approvato con determinazione del Presidente n. 69 del 24/10/2025 e successivamente dopo il parere dei Revisori è stato approvato definitivamente con deliberazione di consiglio n.26 del 03/12/2025.

È stato redatto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con deliberazione di consiglio n. 32 del 18/12/2025.

È stato redatto a seguito dell'atto di indirizzo del Presidente e successivamente approvato con determinazione Presidente n. 86 del 21/11/2025 lo schema di bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati, con successiva deliberazione di Consiglio n. 37 del 22/12/2025 è stato approvato definitivamente.

In seguito, con la determinazione del Presidente n. 1 dell'08/01/2026, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028.

#### **Gestione Corrente Bilancio**

È stata svolta l'attività di gestione della contabilità finanziaria, nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.lgs. 118/2011 inerenti all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio:

- registrazione contabile delle entrate (accertamenti ed emissione di ordinativi di incasso);
- registrazione contabile delle spese (prenotazioni e impegni di spesa, liquidazioni, emissione di ordinativi di pagamento);
- verifica e registrazione dei vincoli sulle entrate;
- controllo degli equilibri finanziari e controllo contabile su ciascun atto, in conformità con quanto previsto dal TUEL.

È stata curata la gestione dei tributi affidati al Settore ponendo in essere gli adempimenti relativi all'accertamento e alla riscossione.

Inoltre, continuano le attività di coordinamento tra l'ufficio tributi dell'Ente e dei comuni della Provincia per la presentazione, da parte di quest'ultimi, dei conti giudiziali per la gestione del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA).

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti relativi al trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali.

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

### **Economato**

Nel corso del 2025 è stata svolta regolarmente l'attività di economato riguardante le spese di ufficio di ammontare non rilevante. Le acquisizioni relative alle piccole forniture sono avvenute con tempestività.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal sistema dello Split-payment e dal controllo della regolarità fiscale dei fornitori dell'Ente.

Inoltre, sono state svolte le seguenti attività:

- presentazione dei rendiconti periodici trimestrali;
- presentazione del rendiconto annuale della cassa economale 2024;

### **Gestione concessioni**

Il procedimento amministrativo relativo alla autorizzazione/concessione di spazio su suolo provinciale, secondo quanto previsto nel Regolamento vigente, si articola in diverse fasi:

- Acquisizione istanza per la concessione di suolo pubblico sulle Strade Provinciali;
- Istruttoria della pratica ed eventuale richiesta di integrazione documenti;
- Trasmissione dell'Ufficio Tecnico per il sopralluogo e il rilascio del nulla osta;
- Richiesta all'interessato del canone annuo, di eventuale deposito cauzionale e marche da apporre sul provvedimento;
- Rilascio del provvedimento di autorizzazione /concessione;
- Caricamento dati pratica di concessione sul programma Sicraweb;
- Restituzione del deposito cauzionale prestato o svincolo polizza fideiussoria
- Procedura di rinnovo o voltura di intestazione delle autorizzazioni
- Emissione bollettazione annuale Canone unico patrimoniale

Nella seguente tabella riassuntiva vengono indicati i dati relativi all'anno 2025:

|                                                 |        |
|-------------------------------------------------|--------|
| Nuove istanze di autorizzazione e/o concessione | n. 244 |
| Provvedimenti di autorizzazione                 | n. 117 |
| Restituzione di deposito cauzionale             | n. 19  |
| Iscrizione a ruolo                              | n. 82  |
| Avvisi di pagamento CUP – Diffide               | n. 17  |
| Accertamenti esecutivi                          | n. 284 |

### **Gestione informatizzazione dell'Ente**

Al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, si è inteso assicurare la continuità dei servizi informatici e telematici mediante:

- l'attivazione dei contratti di assistenza del software di base e applicativo (assistenza alle procedure informatiche e aggiornamento dei pacchetti software) con particolare riguardo agli aspetti relativi alla Cyber Security;
- la stipula di contratti per l'acquisto o la manutenzione dell'hardware (attrezzature informatiche, server, gruppi elettrogeni, terminali per la rilevazione delle presenze);
- la manutenzione della rete telematica ad alta velocità tra le sedi e Internet, rete che sarà ulteriormente potenziata per assicurarne la continuità operativa e migliorare le funzionalità di Disaster Recovery;
- la gestione e la manutenzione del sistema di telefonia fissa, già transitato su VOIP e del parco di telefonia mobile;
- la formazione specialistica e l'aggiornamento del personale dell'Ufficio Innovazione Tecnologica e la formazione informatica del personale dell'Ente.

Gli interventi sono stati effettuati in un'ottica di razionalizzazione e di contenimento delle spese. Le banche dati utilizzate sono state quelle indispensabili per una corretta formazione ed informazione del personale.

### **Interventi per la sicurezza**

#### **Servizio di Prevenzione e Protezione:**

È stata effettuata la formazione sull'utilizzo del software Blumatica mediante assistenza remota (TeamViewer) e supporto telefonico. Si è quindi proceduto all'inserimento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e alla progressiva implementazione dei dati, in costante aggiornamento, relativi alla gestione delle risorse umane (collocamenti a riposo, infortuni occorsi) e alle tipologie di attrezzature in dotazione al personale (Cantonieri, Protezione Civile, Operatori del verde, Polizia Provinciale, Viabilità).

È stato avviato e gestito l'iter relativo agli infortuni sul lavoro, comprensivo della verifica e compilazione del questionario INAIL (firmato dal Delegato del Datore di Lavoro), della successiva trasmissione e della registrazione dei dati nel software Blumatica. Si è inoltre provveduto alla convocazione dei dipendenti assenti per oltre sessanta giorni per sottoporli a visita medica da parte del Medico Competente, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lgs. n. 106/2009.

È stato avviato e concluso l'iter per la stipula della convenzione con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi degli artt. 39 e 41 del D.Lgs. 81/08. A seguito della stipula, si è proceduto alla predisposizione e al costante aggiornamento dell'elenco del personale da sottoporre a visita (preventive, periodiche, specialistiche, su richiesta e per rientro dopo assenze superiori a sessanta giorni), nonché all'aggiornamento delle relative cartelle sanitarie.

Al fine di ottimizzare lo svolgimento delle visite mediche e garantire un ambiente idoneo e funzionale, il Servizio ha provveduto all'acquisto di nuovo arredamento per l'ambulatorio medico, contribuendo a migliorare l'efficienza delle prestazioni sanitarie erogate internamente e ad elevare gli standard di tutela della salute dei lavoratori.

Sono state quindi espletate le visite preventive e periodiche, nonché le visite specialistiche (cardiologiche e oculistiche) previste per il personale esposto a rischi specifici.

Successivamente, si è proceduto alla consegna delle cartelle sanitarie e dei giudizi di idoneità alla mansione ai dipendenti interessati. Tutte le risultanze sono state tempestivamente registrate nelle cartelle sanitarie elettroniche del software Blumatica (programmazione ed effettuazione delle visite, consegna dei giudizi da parte del Medico Competente e agli interessati, monitoraggio delle scadenze), garantendo tracciabilità e riservatezza.

Il Servizio ha inoltre coordinato le prenotazioni relative alla campagna di screening oncologico promossa dall'ASP di Agrigento per la prevenzione del tumore del colon-retto, rivolta alla popolazione di età compresa tra i 50 e i 69 anni.

È stata svolta la Riunione Periodica prevista dalla normativa vigente ed è stato curato l'iter per la liquidazione delle somme dovute all'ASP di Agrigento.

Si è proceduto all'affidamento, mediante O.D.A. sul MEPA, del servizio di disinfestazione e derattizzazione degli spazi interni ed esterni del Giardino Botanico e degli uffici dell'Ente, con relativo coordinamento e monitoraggio delle attività.

Sono stati distribuiti i dispositivi di protezione individuale (DPI), in particolare le scarpe antinfortunistiche. Inoltre, su richiesta, sono stati forniti ai lavoratori addetti al primo soccorso i kit di reintegro delle cassette di pronto soccorso e, ove necessario, nuovi armadietti in sostituzione di quelli deteriorati.

### **Predisposizione bandi e gestioni gare d'appalto**

**Servizio di approvazione di Bandi/Lettere d'Invito:** sono stati adottati tutti gli adempimenti necessari per la predisposizione e approvazione degli stessi, sulla base delle Determinazioni a Contrarre adottate dai Settori competenti e in particolare si fa presente che sono state adottate n. 15 Determinazioni di Approvazione Bando e Disciplinare di Gara.

**Pubblicazioni:** la pubblicazione Legale, in conformità a quanto previsto dalle nuove norme relative alla Digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti, viene effettuata esclusivamente sulla Piattaforma Digitale Certificata Maggioli, sul sito Istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente e sulla Piattaforma BDNCP gestita da ANAC.

Servizio gare, si fa presente che sono state regolarmente espletate tutte le procedure di gara che sono pervenute dai vari Settori che ne hanno fatto richiesta. Ai sensi dell'art. 30 del Codice dei Contratti, sono state espletate in modalità telematica utilizzando la piattaforma Certificata Anac, "E-Procurement" gestita dalla "Maggioli". Sono state espletate

n. 15 Gare mediante procedura aperta utilizzando l'Inversione Procedimentale e n. 24 sedute di Gara.

Per quanto riguarda la **Verifica dei Requisiti** in capo agli operatori economici che sono risultati provvisoriamente aggiudicatari delle varie procedure, il Codice dei Contratti prevede l'utilizzo della piattaforma ANAC, mediante la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico, tramite il sistema FVOE 2. Effettuata ed esaminata la documentazione con esito positivo, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva che è immediatamente efficace.

**Redazione e Stipulazione Contratti:** Si è provveduti alla stipula dei contratti in forma Pubblica Amministrativa, rogati dal Segretario Generale e dal Vice Segretario Vicario. In particolare, si evidenzia che sono stati stipulati n.15 contratti.

**Archivio Contratti:** l'ufficio ha provveduto alla tenuta del Registro delle Scritture Private, stipulate dai vari Settori dell'Ente, sono stati registrati n. 100 scritture private; nonché alla tenuta precisa e puntuale del Repertorio dei Contratti Pubblici.

### **Conclusioni:**

Sulla scorta dei dati rilevati e analizzati, è possibile trarre una valutazione nell'insieme positiva del servizio Gare del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, che ha dimostrato di essere in grado di rispondere alle aspettative degli utenti, offrendo con modalità soddisfacente i vari servizi gestiti. Di certo esistono e sono auspicabili interventi di miglioramento tali da offrire servizi sempre più adeguati alle esigenze degli utenti.

**Settore 2 – Finanziario**  
**Ragioneria Generale, Attività negoziale: Contratti, Gare e Concessioni ed**  
**Economato, Innovazione Tecnologica**  
**2025**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| <b>OBIETTIVO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>STATO OBIETTIVI</b> |           |           |           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>R</b>               | <b>NR</b> | <b>NV</b> | <b>PR</b> |
| 1                | Procedura di velocizzazione degli ordinativi di pagamento relativi alle opere pubbliche e ai progetti PNRR                                                                                                                                                                     | x                      |           |           |           |
| 2                | Aggiornamento delle planimetrie di sicurezza ai sensi della norma UNI ISO 23601:2024 – Uffici Centrali e Uffici di via Acrone                                                                                                                                                  | x                      |           |           |           |
| 3                | Formazione su argomenti di informatica e digitalizzazione, erogata direttamente dal personale dell'Ufficio Innovazione tecnologica, rivolta a tutto il personale dell'Ente per un migliore utilizzo degli strumenti di Office automation e degli applicativi gestionali in uso | x                      |           |           |           |
| 4                | Redazione, approvazione e diffusione del piano triennale per l'informatica del Libero Consorzio Comunale di Agrigento                                                                                                                                                          | x                      |           |           |           |
| 5                | Digitalizzazione dell'archivio "Concessioni suolo pubblico"                                                                                                                                                                                                                    | x                      |           |           |           |

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

### **SETTORE 3 – SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE, SOLIDARIETÀ SOCIALE, PROVVEDITORATO, TRASPORTI, U.R.P., FORMAZIONE**

Si relaziona sull'attività svolta, al fine di descrivere le azioni poste in essere nell'anno 2025 concretizzatesi attraverso il lavoro svolto dai servizi in cui è articolato il settore, sia per la realizzazione delle attività istituzionali di competenza, sia per il conseguimento degli obiettivi comuni e specifici fissati nell'anno di riferimento.

Le attività del settore sono state svolte in coerenza con le prescrizioni normative e nel rispetto delle scadenze fissate.

Il servizio pubblica istruzione ha continuato a farsi carico di tutte le spese di funzionamento degli Istituti secondari di secondo grado, si sono conferite alle scuole i fondi necessari alla loro gestione amministrativa, sia ordinaria che straordinaria secondo le vigenti disposizioni regolamentari, liquidando in loro favore la somma di oltre due milioni cinquecento mila euro per le spese sostenute.

E' stato concluso da parte dell'apposito gruppo di lavoro l'iter istruttorio di n.1994 domande di borse di studio relative all'anno scolastico 24/25 il cui elenco è stato trasmesso al competente Assessorato Regionale con nota prot. n.6720 del 28/04/2025.

E' stato assicurato il servizio gratuito di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche in favore dei soggetti con handicap grave che frequentano gli istituti superiori di competenza provinciale e successivo rimborso delle spese sostenute dalle famiglie dei soggetti interessati secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

I beneficiari del servizio nel periodo di riferimento sono stati 208.

Si è continuato a provvedere alla gestione del servizio di "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" e del servizio "Integrativo migliorativo ed aggiuntivo" con le risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana, nei confronti degli studenti con disabilità fisica, psichica e/o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia, determina l'inevitabile necessità di assistenza per un apprezzabile apprendimento e, soprattutto, per favorirne l'integrazione e la socializzazione. I ragazzi diversamente abili seguiti con il servizio autonomia e comunicazione sono stati 270 mentre i casi seguiti con il servizio integrativo migliorativo ed aggiuntivo sono stati 63.

La gestione di detti servizi complessivamente ha comportato, nell'anno di che trattasi, la predisposizione di innumerevoli provvedimenti di liquidazione.

Per quanto attiene il servizio inerente autoscuole, agenzie disbrigo pratiche ed agenzie nautiche si è provveduto di volta in volta ad autorizzazioni, aggiornamenti e vigilanza con l'ausilio, anche, della polizia provinciale.

Per tutte le pratiche già autorizzate, si è proceduto alla verifica del perdurare dei requisiti essenziali, soggettivi ed oggettivi, per le nuove, sono state fornite le informazioni, la normativa di riferimento, nonché, la modulistica utile.

E' stata curata, inoltre, la procedura per lo svolgimento di n 2 sessioni degli esami per l'abilitazione alla direzione delle imprese di autotrasporto di merci per conto terzi secondo la vigente normativa Regionale.

In ordine al servizio provveditorato si è provveduto alla stipula del nuovo contratto del servizio di pulizia ,per la durata di quattro anni, mediante adesione ad Accordo Quadro ed

alla gestione del suddetto contratto attraverso la liquidazione mensile delle fatture.

Si è provveduto alla gestione dei buoni pasto da erogare ai dipendenti, all'acquisto della carta per stampare, del materiale elettorale e alla gestione del carburante per autotrazione dei mezzi in dotazione dell'Ente.

Il servizio ,altresì, ha curato con puntualità, al fine di scongiurare danni, le scadenze con conseguente rinnovo di tutte le polizze assicurative.

Il personale dell'URP ha svolto quotidianamente l'attività di informazioni sui servizi dell'Ente attraverso la consegna di moduli, ausilio nella compilazione e ove richiesto, avvio del procedimento. E' stata garantita l'apertura, anche durante il periodo invernale, ed il funzionamento corretto dello sportello URP sito presso Porta V della Valle dei Templi. Il suddetto servizio presso Porta V durante il periodo estivo é stato, altresì, garantito in orario pomeridiano.

Il servizio Formazione del Personale, nell'ambito della gestione del personale, ha programmato l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

A seguito delle richieste formative dei dirigenti, è stato redatto apposito progetto formativo e realizzato numerosi corsi. Inoltre l'ufficio Formazione ha provveduto ad iscrivere tutto il personale dell'Ente sulla Piattaforma SYLLABUS – Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione, assegnando specifici percorsi didattici in base alla recente ricognizione dei fabbisogni formativi creando gruppi specifici con corsi mirati .

### **Settore 3 – Servizi alla Persona**

#### **Politiche Attive del Lavoro e dell'Istruzione, Solidarietà Sociale, Provveditorato, Trasporti, U.R.P., Formazione 2025**

##### **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| <b>OBIETTIVO</b> |                                                                                                                                     | <b>STATO OBIETTIVI</b> |           |           |           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                  |                                                                                                                                     | <b>R</b>               | <b>NR</b> | <b>NV</b> | <b>PR</b> |
| 1                | Razionalizzazione degli spazi degli edifici in cui sono allocati gli istituti scolastici di secondo grado di proprietà e in affitto | x                      |           |           |           |
| 2                | Mappatura dei mezzi dell'Ente da rottamare                                                                                          | x                      |           |           |           |
| 3                | Promozione della parità di genere                                                                                                   | x                      |           |           |           |
| 4                | Apertura del sito informativo di Porta V anche durante il periodo invernale                                                         | x                      |           |           |           |
| 5                | Convegno sulla disabilità – qualità della vita delle persone disabili                                                               | x                      |           |           |           |

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

## SETTORE 4 – TECNICO

### INFRASTRUTTURE STRADALI, EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE

#### **“SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA”**

Le finalità da conseguire, dal servizio Edilizia Scolastica, sono quelle di garantire una corretta manutenzione delle strutture scolastiche esistenti e di realizzare nuovi edifici scolastici, attingendo anche ai finanziamenti Statali, Regionali e UE.

L'Amministrazione si propone di migliorare e mantenere condizioni adeguate in tutti gli immobili scolastici con progetti mirati alla manutenzione ordinaria, straordinaria e di adeguamento alla normativa vigente, migliorando gli standard di sicurezza e di funzionalità e avviando al contempo anche processi di ammodernamento degli edifici.

Si continueranno ad effettuare interventi in ambito strutturale, con le indagini e approfondimenti sulla vulnerabilità sismica e sulle conoscenze tecnico-strutturali degli edifici, provvedendo ad aggiornare anche i dati acquisiti con le verifiche effettuate antecedentemente al 2018 (a seguito del nuovo NTC 2018 e all'Aggiornamento della classificazione sismica in Sicilia - DDG. n°64 del 11.03.2022).

L'intenzione è di assicurare che le strutture scolastiche siano idonee ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza per tutti gli istituti di competenza dell'Ente.

Gli interventi che si intendono programmare nel triennio sono dettagliati nel piano triennale delle opere pubbliche indicato nella sezione operativa seconda parte.

In sintesi, gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano:

1) Il sistema di gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, volto ad evitare il degrado delle strutture scolastiche, mantenendo in efficienza gli impianti, le strutture e garantire un accettabile livello di sicurezza e di comfort. A tal fine si rende necessario incrementare, nel tempo, una maggior attenzione strategico-istituzionale all'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei fabbricati con lo sviluppo di una migliore capacità programmatoria, in tal senso la programmazione pluriennale, seppure ancora con scarsità di risorse, può rendere possibile procedere ad accordi quadro in determinate tipologie di lavorazioni per attuare la c.d. “manutenzione programmata”;

2) L'attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio scolastico finanziati con i fondi del PNRR, volti a migliorare il patrimonio edilizio scolastico garantendone la messa in sicurezza, l'adeguamento normativo, funzionale e l'efficientamento energetico. Le attività saranno soprattutto indirizzate al rispetto dei cronoprogrammi di realizzazione dei lavori sulla base dei tempi indicati nei bandi che regolano i fondi per attuare gli interventi inseriti nel PNRR (c.d. “*progetti in essere*”) quali gli interventi previsti per adeguamento sismico, impiantistico e funzionale degli Istituti:

- I.I.S. Madre Teresa di Calcutta di Cammarata;
- I.I.S. Liceo Sperimentale F. Crispi di Ribera;
- Liceo Scientifico Leonardo di Agrigento;
- Liceo Classico Fazello di Sciacca.

3) L'avanzamento degli step progettuali inerenti agli interventi programmati e/o da candidare a programmi di finanziamento Ministeriale/ Regionale / UE, per una

programmazione di medio-lungo periodo, attraverso la tempestiva candidatura degli interventi a fonti di finanziamento Ministeriali/Regionali/UE, tenuto conto che le fonti di finanziamento suddette, di norma, prevedono *step* di richiesta e tempi stringenti di candidatura.

Pertanto, è indispensabile un costante avanzamento delle fasi progettuali al fine di costituire un “*parco progetti*” che possa consentire di attingere il più possibile alle graduatorie delle varie linee di finanziamento attivabili soprattutto per gli edifici di nuova costruzione.

### **Attività di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e adeguamenti edilizia Scolastica.**

Si è provveduto alla gestione di tutte le problematiche legate alla manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di competenza del Settore individuati dal Piano Esecutivo di Gestione, utilizzando il personale assegnato al Settore e secondo le risorse assegnate....

#### **Ulteriori Attività del Settore**

- È stato predisposto ed approvato l'aggiornamento del Programma Triennale OO.PP.2025-2027.
- Attività concernente la razionalizzazione degli spazi negli immobili destinati all'edilizia scolastica per la ricollocazione degli Istituti anno scolastico 2025-2026 di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.
- Creazione data base riferito agli edifici scolastici di proprietà del L.C.C.di Agrigento con l'inserimento e l'aggiornamento sintetico dei dati ARES e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi e finanziamenti.

### **“SERVIZIO PATRIMONIO E MANUTENZIONE”**

Nel corso dell'anno 2025 il Settore ha garantito la gestione tecnica del patrimonio immobiliare dell'Ente mediante attività di monitoraggio, controllo e programmazione degli interventi manutentivi, finalizzate alla salvaguardia e conservazione degli edifici pubblici e alla tutela della pubblica incolumità.

L'attività è stata improntata ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla razionalizzazione della spesa e all'ottimizzazione delle risorse disponibili. La pianificazione degli interventi è stata effettuata sulla base delle risultanze delle verifiche tecniche, delle segnalazioni pervenute e delle condizioni manutentive rilevate sugli immobili.

### **PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Sono stati attivati strumenti di gestione quali accordi quadro, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, finalizzati a garantire tempestività operativa e flessibilità nell'esecuzione degli interventi, sia di natura ordinaria che straordinaria...

### **ATTIVITÀ MANUTENTIVE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA**

Parallelamente agli affidamenti a operatori esterni, il Settore ha operato mediante personale interno per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, tra cui:

- verifica, manutenzione e adeguamento degli impianti elettrici (quadri, linee e dispositivi di protezione);
- manutenzione di componenti edilizi (infissi, serramenti e finiture);

- interventi sugli impianti idrico-sanitari e sulle reti di scarico;
- manutenzione delle coperture, con particolare riferimento alla pulizia dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche;
- supporto operativo alla gestione degli impianti tecnologici.

## **CRITERI DI PRIORITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE**

La definizione delle priorità di intervento è stata effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazioni tecniche sullo stato di conservazione degli immobili;
- livelli di rischio per la sicurezza di utenti e operatori;
- obblighi normativi e prescrizioni degli enti di controllo;
- urgenze derivanti da guasti o malfunzionamenti.

Gli interventi sono stati programmati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, privilegiando quelli con carattere di urgenza e quelli finalizzati alla messa in sicurezza e al mantenimento della piena funzionalità degli immobili.

## **ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI M.E.F.**

È stata assicurata la costante attività di elaborazione e aggiornamento dei dati richiesti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.), nel rispetto degli obblighi informativi previsti dalla normativa vigente.

## **ATTIVITÀ DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DATI IMMOBILIARI**

È stata garantita la regolare tenuta e l'aggiornamento delle banche dati relative al patrimonio immobiliare, al fine di assicurare un quadro conoscitivo puntuale e aggiornato a supporto delle attività gestionali e programmatiche.

## **GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVA**

È stata altresì assicurata l'attività di gestione e aggiornamento dei contratti di locazione degli immobili concessi in uso a terzi, con monitoraggio dei relativi canoni e delle scadenze contrattuali.

## **RISULTATI CONSEGUITI**

L'attività svolta ha consentito:

- il mantenimento in esercizio del patrimonio immobiliare in condizioni adeguate di sicurezza e funzionalità;
- la riduzione del rischio di guasti e disservizi attraverso interventi di manutenzione preventiva;
- l'adeguamento progressivo degli impianti alle normative vigenti;
- il contenimento dei costi mediante il ricorso a strumenti contrattuali flessibili e all'impiego di risorse interne;
- l'aggiornamento continuo dei dati M.E.F.;
- il costante aggiornamento delle banche dati immobiliari.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

L'attività svolta nel 2025 evidenzia una gestione orientata alla prevenzione delle criticità e

alla razionalizzazione della spesa, con un utilizzo efficace degli strumenti previsti dalla normativa vigente.

Permane la necessità di garantire adeguate risorse finanziarie per proseguire negli interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento degli immobili, al fine di assicurare nel tempo adeguati livelli di sicurezza e funzionalità.

**“SERVIZIO INFRASTRUTTURE STRADALI”**

*Si rinvia agli interventi in essere al 2025 ed ai relativi provvedimenti adottati dal Dirigente nell'anno di riferimento*

**Settore 4 – Tecnico**  
**Infrastrutture Stradali, Edilizia Scolastica, Patrimonio e Manutenzione**  
**2025**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| OBIETTIVO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | STATO OBIETTIVI |    |    |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | R               | NR | NV | PR |
| 1         | Infrastrutture Stradali - Aggiornamento della rilevazione video delle strade provinciali, tramite videocamera, con rilevatore coordinate, installata su autovettura dell'Ente, con risorse umane del servizio Infrastrutture stradali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | x               |    |    |    |
| 2         | Infrastrutture Stradali - Formazione delle risorse umane del Settore:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale stradale: 1 corso per installazione segnaletica da cantiere; 1 corso per attività di polizia stradale – infrazioni inerenti i danni alla sede stradale soprattutto a seguito di piogge con riversamento fango e detriti; accessi abusivi;</li> <li>• Personale tecnico: 2 corsi su legislazione LL.PP., interventi strutturali ed interventi di manutenzione – Legge regionale n° 12 del 12/10/2023 “Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs 36/2023. disposizioni varie”.</li> <li>• Personale Amministrativo: 1 corso su procedure da espletare su piattaforma MEPA per acquisto materiale ed appalti di servizi</li> </ul> | x               |    |    |    |
| 3         | Edilizia Scolastica - Ricognizione di tutti gli spazi sia all'aperto che all'interno (Auditorium e palestre) delle scuole di competenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento. Predisposizione data-base con indicazione degli aspetti dimensionali e funzionali delle strutture rilevate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | x               |    |    |    |
| 4         | Aggiornamento di data-base per il monitoraggio ed il controllo delle scadenze che riguardano gli interventi previsti nei c.d. progetti in essere PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | x               |    |    |    |
| 5         | Edilizia Scolastica - Aggiornamento di un data-base riferito a Edifici Scolastici di proprietà del L.C.C. di Agrigento, con l'inserimento sintetico dei dati Ares e l'implementazione dei riferimenti relativi a nuovi interventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | x               |    |    |    |

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

**SETTORE 5 – SERVIZI SUL TERRITORIO**  
**AMBIENTE, TURISMO, ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE,**  
**PROTEZIONE CIVILE E GIARDINO BOTANICO**

**TURISMO**

Il settore si occupa di tutte le attività inerenti l'area di sviluppo economico di cui all'art. 13 della L.R. 9/86 e art. 27 L.R. 15/2015.

Di seguito si relaziona sulle attività effettivamente svolte.

Con legge regionale n. 6 del 25/02/2025 e successiva modifica n. 22 del 16/2025 sono state trasferite le competenze di classificazione delle strutture ricettive alla Regione per il tramite dei Servizi Turistici regionali, sono state classificate tutte le pratiche presentate prima del 15 febbraio. Il servizio sta, inoltre, provvedendo a trasferire tutta la documentazione esistente al Servizio Turistico Regionale.

Si è dato supporto e assistenza alle strutture ricettive per la richiesta del CIN.

Adempimenti inerenti il censimento, l'assistenza e le comunicazioni inerenti la statistica del turismo.

E' stato costantemente aggiornato il sistema web TURISTAT dell'Osservatorio Turistico Regionale (inserimento di nuove strutture – variazioni – cessazioni – autorizzazioni account titolari strutture).

Aggiornamento dei contenuti delle pagine relative all'area tematica turismo sul Portale Istituzione del Turismo. Aggiornamento ed elaborazione testi, inserimento immagini fotografiche, informazione sui servizi, informazione sull'offerta turistica, notizie utili all'animazione turistica dei territori (eventi, sagre, ecc.), redazione di itinerari, percorsi tematici di conoscenza del territorio, ecc.

Si sono ristampati aggiornati i dépliant turistici riguardanti Agrigento sia in italiano che in inglese della collana dei dépliant turistici.

Con delibera del Commissario n. 27 del 01/04/2025 il Commissario ha approvato il cartellone degli spettacoli di teatro Classico da realizzare presso il Teatro dell'EFEBO nella stagione teatrale 2025 e che essendo gli spettacoli a sbigliettamento le somme del capitolo di spese e gli incassi potranno essere utilizzati esclusivamente per i servizi del teatro, per il piano di comunicazione e per le compagnie di spettacolo e che l'Ente non potrà introitare alcuna somma.

Con successiva delibera integrativa del Presidente n. 8 del 23/05/2025 si è completato il cartellone per la stagione teatrale 2025.

Sono state espletate tutte le procedure per la nuova stagione 2025 del teatro dell'Efebo.

Nella stagione 2025 del teatro dell'Efebo sono stati realizzati 16 eventi suddivisi fra Rassegna del Teatro Classico e del Mito e Rassegna del Teatro d'Autore e Musica. E' stato realizzato un cartellone di notevole livello artistico e culturale che conferma un nuovo percorso di eventi di spettacolo in grado di potenziare l'offerta turistica del nostro territorio. Sono stati erogati Contributi ai comuni della provincia per attività culturali per gli eventi di fine anno Compartecipazione ad eventi di promozione turistica – Comuni di Licata, Canicatti, Agrigento.

Affidamento per la manifestazione Natale in Provincia realizzata in vari comuni del territorio provinciale.

Compartecipazione mediante convezione con il Comune di Agrigento alle spese di organizzazione dell'evento conclusivo di "Agrigento Capitale italiana della cultura".

E' stata espletata una gara per l'acquisizione di n.3 Schermi finalizzata alla promozione turistica da installare nei comuni di Agrigento, Licata e Sciacca.

Sono stati concessi dal Presidente n.18 patrocini onerosi.

## **GIARDINO BOTANICO**

Nel corso del 2025 si è provveduto alla salvaguardia e manutenzione del giardino, per garantire e assicurare le migliori condizioni possibili (con ottimi risultati considerato che al giardino sono in servizio un giardiniere e un operaio), l'intero patrimonio vegetale del giardino botanico (70 mila mq), con le consuete operazioni di potatura delle siepi, degli ulivi, degli agrumi e del resto delle piante presenti nel giardino; con interventi di decespugliamento dei viali, fresatura e irrigazione, manutenzione dell'area del giardino roccioso delle piante grasse, manutenzione dell'impianto idrico con la sostituzione di rubinetti e saracinesche usurate; si è svolta inoltre la consueta manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi agricoli in dotazione al botanico effettuando varie riparazioni.

Dopo i lavori di cui sopra si è proceduto alla triturazione (con il biotrituratore biologico) del risultato delle potature e delle scerbature, per ottenere il compost necessario per integrare le sostanze del terreno fondamentale per la fertilità dello stesso.

Inoltre è stata curata l'intera area teatrale e le zone adiacenti per consentire di mantenere le stesse costantemente pulite dalle numerose erbacce infestanti.

Il rinnovo dell'incarico alla Ditta Bluermes (che ha realizzato il portale internet [www.giardinoefebo.it](http://www.giardinoefebo.it) e ne cura il costante e continuo aggiornamento) ha fatto sì che si è arricchita e migliorata la promozione del Giardino Botanico e del Teatro dell'Efebo, che ha ospitato molteplici eventi teatrali classici e del mito e di autore.

Attraverso tale incarico si è proceduto all'aggiornamento del sito internet [www.giardinoefebo.it](http://www.giardinoefebo.it), con la pubblicazione di notizie, fotografie, video ed informazioni al fine di continuare a migliorare la promozione del giardino botanico ed incrementarne la conoscenza e la fruizione del pubblico. Inoltre, considerato che nel 2025 Agrigento è stata scelta come Capitale Italiana della Cultura, il Teatro dell'Efebo ha ospitato numerosi eventi di spettacolo, conferenze ed iniziative finalizzate alla conoscenza del territorio e delle produzioni di prodotti agricoli alimentari, molto apprezzati e graditi dal pubblico locale nonché da numerosi turisti.

Grazie all'incarico affidato all'Associazione Archeoclub si è incrementata, all'interno del portale web, la sezione dedicata alla descrizione del vasto patrimonio vegetale nonché delle aree rocciose, dei pozzi e degli ipogei, con fotografie e schede illustrative.

Si è proceduto, altresì, a coinvolgere ed impiegare le guide naturalistiche dell'Associazione Archeoclub (giusta convenzione) che hanno accompagnato scolaresche di ogni ordine e grado durante le visite guidate nonché durante lo svolgimento di eventi importanti che si sono tenuti all'interno del giardino.

All'interno del portale [www.giardinoefebo.it](http://www.giardinoefebo.it) una sezione è dedicata alla presentazione degli spettacoli e degli eventi, alla descrizione delle opere teatrali e musicali, ai posti a sedere per la prenotazione on line dei biglietti nonché alle informazioni sui costi e sugli orari.

Il portale web offre un'ampia descrizione dell'area teatrale, con approfondimenti storici il cui reperimento delle informazioni è stato realizzato in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali ed il Parco Archeologico.

Il giardino è stato meta di numerose visite di tante scolaresche di ogni ordine e grado, nonché di gruppi di turisti soprattutto stranieri. Inoltre, considerato che nel 2025 Agrigento è stata scelta come Capitale Italiana della Cultura, il Teatro dell'Efebo ha ospitato numerosi eventi di spettacolo, conferenze ed iniziative finalizzate alla conoscenza del territorio e delle produzioni di prodotti agricoli alimentari, molto apprezzati e graditi dal pubblico locale nonché da numerosi turisti stranieri.

Durante il 2025, come previsto dalle tre convenzioni stipulate con il Tribunale di Agrigento – UEPE, (Art.54, messa alla prova e attività di volontariato), il giardino botanico ha continuato ad essere sito di giustizia riparativa, in collaborazione con l'Ufficio esecuzione penale esterna di Agrigento, per l'impiego di lavoratori/lavoratrici socialmente utili condannati, messi alla prova o 3 in attività di volontariato, i quali hanno svolto attività di operaio/manutentore del verde e assistente amministrativo/archivista.

L'impiego di queste figure oltre ad offrire una importante collaborazione nelle attività agricole, ha consentito la catalogazione del patrimonio librario ed numerose attività amministrative quali la digitalizzazione di una parte della documentazione amministrativa.

## **POLITICHE COMUNITARIE**

Si è svolto un lavoro di coordinamento e contatto con il gruppo di lavoro riguardante il seguente progetto finanziato con fondi POC 2014-2020 asse 10: "Riqualificazione paesaggistica e ambientale, valorizzazione e fruizione del tratto costiero della Foce del Fiume Akragas". I lavori sono in esecuzione.

E' stata effettuata una ricerca sulle nuove linee di finanziamento 2021-2027 con particolare attenzione alle linee di finanziamento che possano interessare l'Ente.

E' stato redatto dall'ufficio il progetto "progetto di sviluppo turistico con la realizzazione di percorsi esperienziali ed accessibili nell'area archeologica della cava dei Templi- Giardino Botanico dell'Ente" e presentato per il finanziamento all'assessorato del Turismo, dello sport e dello spettacolo, Dipartimento Turismo giusto DDG n. 220 del 31/01/2025 relativo all'obiettivo specifico 4.6 Azione 4.6.2 – Promozione del turismo esperienziale e responsabile del PR Sicilia FESR Sicilia 201/2027.

## **TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE**

Educazione Ambientale La problematica dell'abbandono rifiuti è fondamentale per la tutela dell'ambiente.

Si è continuata l'attività di comunicazione ambientale con 5 incontri presso alcune scuole sia di primo che di secondo grado della provincia ed è inoltre continuata la distribuzione del pieghevole informativo a tutti gli studenti.

## **PROGETTAZIONE E RISANAMENTO AMBIENTALE**

Uno dei compiti del settore Ambiente è quello di assicurare l'igiene e la sicurezza sulle strade di competenza del Libero Consorzio, tanto che per il triennio 2024/2026 si era previsto di affidare ad una apposita ditta la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti presenti sulle strade.

Non essendo stato possibile affidare alla ditta aggiudicataria dell'appalto per l'anno 2024, nel corso di questo anno si è dovuto ricorrere ad un affidamento diretto ad altra ditta per un importo di €40.000,00, per sopperire alle numerose richieste di interventi di bonifica lungo le strade provenienti da Sindaci dei comuni della provincia e da parte degli organi preposti al controllo del territorio. (Carabinieri, Corpo Forestale e Vigili urbani).

Nello specifico tra i mesi di marzo/giugno 2025 si è provveduto alla raccolta e smaltimento di kg 63.520 (equivalenti a Tonnellate 63,52) di rifiuti di vario genere (ingombranti, carta, plastica, copertoni, ecc) di cui Kg.3.100,00 di materiale contenente amianto.

Nel frattempo sono state avviate le procedure per lo scorrimento al secondo in graduatoria utile della gara bandita nel 2024, per assicurare la continuità del servizio negli anni 2025/2026.

Nel corso del servizio svolto tra i mesi di Luglio e Dicembre 2025 si sono raccolti i seguenti materiali :Amianto Kg.26.620,00

- R.S.U. Kg 246.040,00
- Rifiuti vario genere Kg.144.930,00
- Rifiuti attività demolizione contaminati Kg.73.480,00

Sono stati redatti numero cinque Stati Avanzamento Lavori, con la relativa contabilità dei lavori eseguiti, redatti gli atti per il pagamento delle fatture emesse dalla ditta per complessivi €239.761,72 (dicomi euro duecententanovemilasettecentosesantuno/72).

BONIFICA SITI INQUINATI ( ART. 242 E SEGUENTI D.LGS 152/2006 ) ...

## **SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE**

L'ufficio "Sanzioni Amministrative e Pecuniarie" del Settore Ambiente, ha assolto tutti gli adempimenti previsti dalla Legge 689/81 in materia di sanzioni amministrative pecuniarie, sulla base delle competenze attribuite alle ex Province dall'art. 28 della LR. 10/99.

Si è proceduto all'esame dei verbali di contestazione delle violazioni in materia ambientale (D.lgs.152/1999, D.lgs. 152/2006, L.447/95, L.257/92, L.574/96, Regolamenti RNO delle riserve naturali ecc.), all'esame degli scritti difensivi, alle convocazioni, a tutte le audizioni dei soggetti destinatari dei verbali di contestazione e all'adozione delle Ordinanze-ingiunzione di pagamento.

Durante l'attività svolta questo ufficio ha dovuto necessariamente sentire i diversi enti accertatori e i servizi demografici dei vari comuni del territorio per richiedere dati mancanti e certificazioni demografiche attestanti la residenza o l'esistenza in vita dei numerosi trasgressori sanzionati, al fine di notificare correttamente gli atti ingiuntivi tramite Unep.

Sono state istruite le pratiche ed irrogate le Ordinanze per violazioni in materia di rifiuti, reflui, inquinamento acustico fonometrico, abbandono veicoli e riserve naturali orientate.

Sono state irrogate n° 55 Ordinanze di ingiunzione di pagamento e proceduto alla contestuale notifica delle stesse presso la sezione Unep del Tribunale di Agrigento.

Sono stati aggiornati i dati nel database Office, in formato Excel, relativi ai verbali di contestazione degli anni 2023 e 2024 elevati ai sensi del D.Lgs 152/2006, L. 447/95, L.574/96, L. 257/92, art. 2, lett. A - RNO e dell'art. 17 della L.R. 6/5/1981, n. 98.

Sono stati acquisiti n. 12 ricorsi all'Autorità giudiziaria avverso nostre ordinanze di ingiunzione e sono stati trasmessi all'Ufficio Avvocatura dell'Ente n. 12 fascicoli in copia conforme al fine di procedere alle opportune controdeduzioni a seguito di ricorso proposto

dagli interessati al competente Tribunale di Agrigento avverso le ordinanze di ingiunzione emesse da questo Ente, con la relativa costituzione in giudizio del Legale dell'Ente.

Sono stati forniti chiarimenti inerenti le modalità di oblazione agli utenti che hanno ricevuto la notifica di verbali di contestazione o ordinanze di ingiunzione, in ordine alle modalità di pagamento o di presentazione di memorie e scritti difensivi.

### **AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

I provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013, Per quanto attiene le nuove istanze per il rilascio del provvedimento di A.U.A., s sono stati definiti n. 80 procedimenti amministrativi con la stesura di altrettante Determinazioni Dirigenziali

I provvedimenti di adozione di A.U.A. riguardano il rilascio di uno o più titoli abilitativi di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 59/2013 Sono stati curati rapporti con l'utenza e gli uffici preposti.

### **DIFESA DEL SUOLO (ASSETTO DEL TERRITORIO)**

Si è proceduto all'esame di vari progetti relativi alla gestione di rifiuti trasmessi a questa amministrazione per il relativo parere, che è stato espresso in sede di conferenze di servizi convocate dai competenti Assessorati Regionali. (Vedi Relazione Bonifica Siti Inquinati Art. 242 e seguenti D.Lgs 152/2006)

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

L'ufficio si é occupato durante l'intero anno 2025 di autorizzare alcune associazioni sportive dilettantistiche per la pesca sportiva in occasioni di gare nazionali, d'intesa con gli uffici di Polizia Provinciale ai quali, in funzione del regolamento n. 119 del 20/11/2019 spetta la relativa autorizzazione e vigilanza.

Sono state concesse numerose autorizzazioni per il rilascio del tesserino pesca tipo B, come da normativa regionale, raccogliendo e verificando la documentazione prodotta e sottoposta al Dirigente.

L'ufficio, dunque, è in armonia con le normative regionali e nazionali di riferimento e si rapporta, mensilmente, con altri Liberi Consorzi della Sicilia ( Palermo ) ed alcune associazioni di pesca maggiormente rappresentative del territorio siciliano. Partecipazione ad "Artigiano in Fiera di Milano" - Affidamento servizi e istruttoria finalizzata alla partecipazione delle imprese artigiane della provincia di Agrigento

### **PROTEZIONE CIVILE**

Nel corso dell'anno 2025, questo Ente ha garantito supporto ai Comuni che ne hanno fatto formale richiesta, tramite protocollo generale e previa autorizzazione del Commissario Straordinario e, a partire da maggio 2025, del Presidente, per la gestione logistica e l'attuazione dei Piani di Emergenza in occasione dei seguenti eventi...

Le attività sono state svolte con il supporto delle Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale della Protezione Civile, convenzionate con questo Ente.

Sono state inoltre soddisfatte le richieste della Prefettura di Agrigento, tra cui:

- interventi con i VV.FF. per gestione delle emergenze dovute ad allagamenti con utilizzo di pompe idrovore;
- operazioni di ricerca persone scomparse nei comuni di Sambuca di Sicilia, Favara e Raffadali;
- supporto logistico per celebrazioni istituzionali (Festa della Repubblica e Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate). In occasione di celebrazioni istituzionali (Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Marina Militare) è stato inoltre fornito servizio di montaggio e smontaggio di transenne e gazebo.

**Gestione delle emergenze in ambito provinciale:**

- attivazione della sala operativa in caso di allerta meteo arancione/rossa per rischio idrogeologico e idraulico;
- Campagna AIB 2025
- monitoraggio del territorio e pianificazione degli interventi;
- completamento del sistema di monitoraggio e allerta per il rischio idrogeologico.

**Ulteriori attività svolte:**

- sopralluoghi tecnici con drone su edifici pericolanti;
- servizio antincendio per eventi espositivi legati ad "Agrigento Capitale della Cultura";
- supporto logistico per iniziative pubbliche (Leo Club, ACI – "Karting in piazza");
- servizi di logistica e antincendio per il Teatro dell'Efebo – Estate 2025;
- attività di formazione e informazione presso scuole e associazioni del territorio.

**Settore 5 – Servizi sul Territorio**  
**Ambiente, Turismo, Attività Economiche e Produttive, Protezione Civile e Giardino**  
**Botanico**  
**2025**

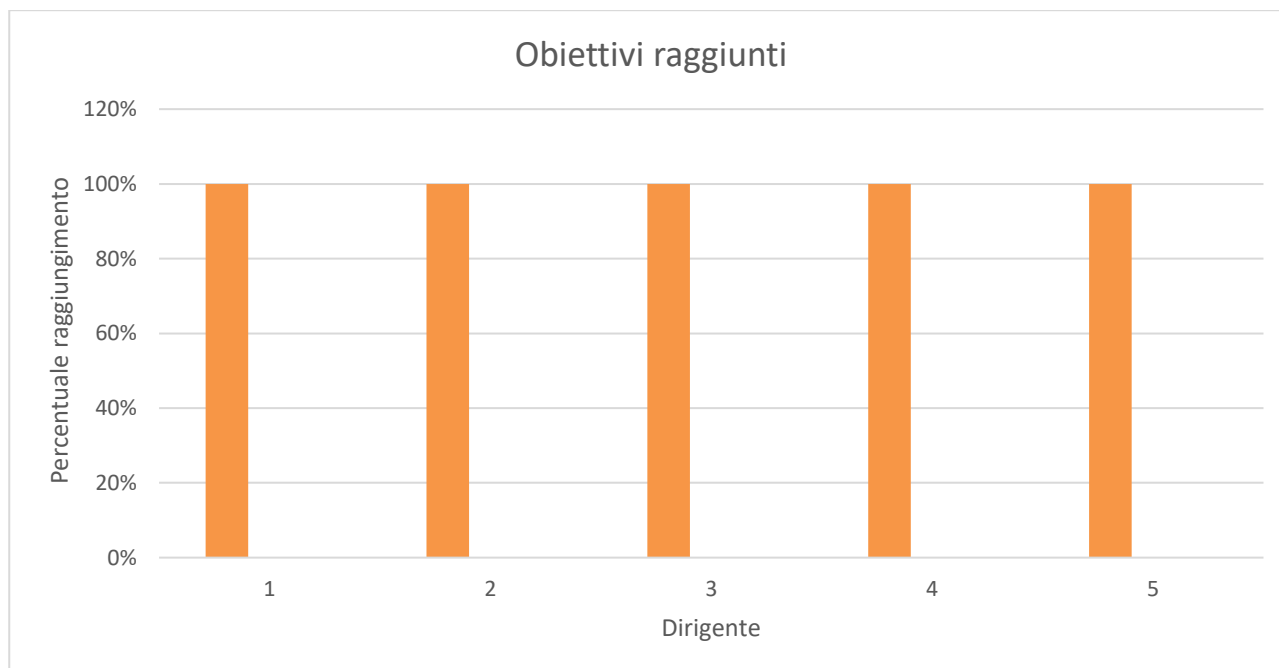
**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| OBIETTIVO |                                                                                                               | STATO OBIETTIVI |    |    |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|
|           |                                                                                                               | R               | NR | NV | PR |
| 1         | Riorganizzazione Sala Operativa Protezione Civile                                                             | x               |    |    |    |
| 2         | Promozione della cultura di Protezione Civile nelle scuole della provincia                                    | x               |    |    |    |
| 3         | Completamento Progetto nelle scuole della Provincia per le azioni previste nel piano di educazione ambientale | x               |    |    |    |
| 4         | Organizzazione di eventi per Agrigento 2025                                                                   | x               |    |    |    |
| 5         | Revisione fascicoli digitali strutture ricettive                                                              | x               |    |    |    |

R = raggiunto - NR= non raggiunto - NV = non valutabile – PR = parzialmente raggiunto

**RAPPRESENTAZIONE GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Con riferimento agli obiettivi di performance individuale, dalle risultanze della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi per come comunicata dal Nucleo di Valutazione, emerge il seguente risultato



#### 4- IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della Performance 2025 per la fase relativa alla misurazione e valutazione si è articolato nelle seguenti fasi,:

1. Con il PIAO 2025/2027, nel Piano degli Obiettivi, sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da conseguire. Per ogni obiettivo è stato definito il risultato atteso e un indicatore in grado di rappresentare il livello di raggiungimento e target;
2. Nell'anno 2026, sulla scorta delle relazioni dei dirigenti, il Nucleo di Valutazione ha completato il monitoraggio degli obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi del PIAO 2025/2027.
3. Il Nucleo di Valutazione, sulla scorta dei risultati raggiunti, ha effettuato la valutazione dei dirigenti da cui discenderà il risultato economico connesso alla retribuzione di risultato.

#### 5- IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

##### 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione della relazione sulla performance

| N. | FASI                                                              | SOGGETTI                                                                                                                        | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Esame delle relazioni e dei documenti sui risultati e valutazione | Nucleo di Valutazione                                                                                                           | E' l'attività che avvia il vero e proprio processo di messa in correlazione dei risultati raggiunti con la valutazione:<br>- Esame relazioni descrittive dell'attività 2025;<br>- Redazione schede conclusive del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano degli obiettivi;<br>- Proposta di valutazione individuale dei dirigenti conformemente ai criteri per la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti. |
| 2  | Predisposizione Relazione sulla Performance                       | Segretario Generale<br>Ufficio di Supporto<br>Segretario Generale,<br>Controlli,<br>Anticorruzione e Trasparenza.<br>Dirigenti. | Si tratta di una complessa attività di coordinamento e di raccolta dati dai singoli Settori, nonché rappresentazione dei fatti organizzativi di contesto e gestionali attraverso la quale si illustrano i risultati della gestione in modo trasparente e facilmente comprensibile.                                                                                                                                                                       |

|          |                                                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3</b> | Adozione relazione sulla Performance           | Presidente                                                                       | L'adozione della Relazione costituisce atto propedeutico alla validazione e successiva e definitiva approvazione.                                                                                                            |
| <b>4</b> | Validazione della relazione                    | Nucleo di Valutazione                                                            | La validazione rappresenta il completamento del ciclo della performance attraverso la verifica della comprensibilità, conformità ed attendibilità dei dati e delle informazioni riportate nella Relazione sulla Performance. |
| <b>5</b> | Approvazione della Relazione sulla Performance | Presidente                                                                       | Atto definitivo a seguito della validazione del Nucleo di Valutazione                                                                                                                                                        |
| <b>6</b> | Pubblicazione sul sito                         | Ufficio di Supporto Segretario Generale, Controlli, Anticorruzione e Trasparenza | Si tratta di una importante azione di trasparenza e di un rilevante strumento di controllo sociale.                                                                                                                          |