

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PREMESSO che:

con determinazione del Commissario n. 24 del 20.02.2026 e s.m.i. esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2026/2028 del Libero Consorzio Comunale di Agrigento all'interno del quale - nella sottosezione 3.3, recante il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028 - è stato previsto di procedere, tra l'altro, nel corrente anno 2026 all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n..... (*profilo professionale*) inquadrato/i nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, previa assegnazione dello/degli stesso/i da parte del Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

a) all'esito del concorso appositamente indetto dalla Commissione RIPAM a norma delle disposizioni di cui all'art. 19 del D.L. n. 124/2023, e s.m.i. per il reclutamento di 2.200 unità di personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2022-2024;

b) e successivamente al completamento del corso di formazione sulle politiche di coesione di cui all'art. 10, comma 5 del bando appena innanzi menzionato;

- con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data..... protocollo n....., il Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato a questo Ente l'assegnazione a norma delle surrichiamate disposizioni di cui all'art. 19 del D.L. n. 124/2023, e s.m.i. - del/la Dott./Dr.ssa quale..... (*profilo professionale*) inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, selezionato/ a all'esito dell'espletamento del concorso avanti richiamato;

- con determinazione dirigenziale/del responsabile del servizio n..... del è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del/la Dott./Dr.ssa , mediante inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con il profilo professionale di

- il contenuto del contratto individuale di lavoro è disciplinato dall'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 /2000, e s.m.i.;
- lo Statuto del Libero Consorzio Comunale di Agrigento;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente;

RICHIAMATE altresì le vigenti disposizioni dei CCNL relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e considerato,

TRA

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento (Codice Fiscale 80002590844) qui rappresentato dal/la Dott./Dr.ssa, il/la quale agisce non in nome proprio, ma nell'esclusivo interesse dello stesso Libero Consorzio Comunale di Agrigento (di seguito denominato anche "Ente"), che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Dirigente/Responsabile del Settore/Servizio/Area....., a norma delle disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000,

E

il/la Dott./Dr.ssa, nato/a..... a
il e residente in, Via/Piazza.....
n.....(Codice Fiscale), di seguito denominato/a anche
"dipendente" o "prestatore di lavoro subordinato",

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il seguente contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, dell'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nonché del vigente Regolamento del Libero Consorzio Comunale di Agrigento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

ART. 1 - DECORRENZA E DURATA

Il presente rapporto di lavoro subordinato decorre dal ed è a tempo indeterminato.

ART. 2 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro subordinato regolato dal presente contratto è a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro in oggetto è disciplinato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi vigenti nel tempo, i quali integrano la disciplina del presente contratto anche in relazione a ferie, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti collettivi espresse integrazioni al contratto individuale.

ART. 3 - INQUADRAMENTO

Con la sottoscrizione del presente contratto il/la dipendente viene inquadrato/ a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di..... a norma delle disposizioni sull'ordinamento professionale di cui all'art. 11 e segg. del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, nonché delle declaratorie di cui all'allegato A dello stesso CCNL 2019/2021.

ART. 4 - MANSIONI

Il/la dipendente verrà adibito/a all'attività lavorativa propria dell'Area di inquadramento, come risulta dalle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Ai sensi dell'art. 12, comma 4 del menzionato CCNL 2019/2021, il/la dipendente è tenuto/a a svolgere le mansioni per le quali è stato/a assunto/a e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'Area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Per obiettive esigenze di servizio, il prestatore di lavoro subordinato può essere adibito a mansioni superiori, secondo le modalità stabilite dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

ART. 5 - PERIODO DI PROVA

A norma delle disposizioni di cui all'art. 25, comma 1 del CCNL 16.11.2022, il/la dipendente è soggetto/a ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

ART. 6 - LUOGO E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa verrà svolta presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, ubicata in Via/Piazzan....., ovvero presso altre sedi dislocate sul territorio provinciale.

Il Settore/Servizio/Area di prima assegnazione è il Settore/Servizio/Area
Nell'ambito delle esigenze organizzative dell'Ente è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il/la dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi dell'Ente, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

ART. 7 - PRESTAZIONE LAVORATIVA

La prestazione lavorativa è prevista in presenza, fermo restando che, ricorrendone le condizioni, potrà essere svolta anche a distanza, ai sensi delle disposizioni di cui al Titolo VI del CCNL 16.11.2022.

In relazione a quanto stabilito dall'art. 19, comma 7 del D.L. n. 124/2023, e s.m.i., le parti si danno reciprocamente atto che fino al 31 dicembre 2029 il/la dipendente non potrà accedere alle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., nè essere utilizzato/a presso altre amministrazioni pubbliche mediante comando, distacco o altro provvedimento di contenuto o effetto analogo, fatta salva la possibilità per l'Ente di utilizzare lo/la stesso/a dipendente nell'ambito convenzioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267 /2000, e s.m.i..

ART. 8 - ORARIO DI LAVORO, FERIE, CONGEDI E FORMAZIONE

L'orario di lavoro viene stabilito secondo l'articolazione settimanale in atto presso il Settore/ Servizio / Area di assegnazione, è definito dal competente Dirigente/Responsabile sulla base della normativa vigente e corrisponde a 36 ore settimanali, a mente delle disposizioni di cui all'art. 29 del CCNL 16.11.2022.

Il /la dipendente si impegna ad osservare l'orario di lavoro assegnato dal proprio Dirigente/Responsabile e si impegna altresì ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

La disciplina delle ferie è contenuta nell'art. 38 del CCNL 2019 / 2021, mentre i permessi, i congedi e le assenze ad altro titolo sono disciplinati dalle disposizioni di cui al Titolo IV, Capo IV dello stesso CCNL 16.11.2022.

I congedi retribuiti fruibili comprendono altresì quelli espressamente previsti dalle vigenti disposizioni di legge, tra cui si richiamano in particolare, ma non a titolo esaustivo, i congedi di maternità e paternità, il congedo parentale e il congedo straordinario per assistenza a persone disabili, secondo la disciplina di cui al D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i..

Il/la dipendente ha diritto di ricevere la formazione erogata dal datore di lavoro, con specifico riferimento:

- alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i.;
- agli obblighi formativi del datore di lavoro rivenienti dalle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 16 gennaio 2025, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

ART. 9 - LAVORO STRAORDINARIO

Le prestazioni di lavoro straordinario sono volte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.

La prestazione di lavoro straordinario deve essere espressamente autorizzata dal Dirigente/Responsabile del Servizio, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.

Per quanto riguarda la remunerazione del lavoro straordinario, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 del CCNL 2019 / 2021.

ART. 10- OBBLIGHI DEL/LA DIPENDENTE

Il/la dipendente è tenuto/a a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, correttezza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nello Statuto del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente

Il/la dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- a) ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- b) a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal competente Dirigente/Responsabile del Servizio;
- c) al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di dispositivi, protezioni e strumenti a ciò destinati dall'Ente
- d) a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato del trattamento, secondo le istruzioni e direttive impartite dal competente Dirigente/Responsabile del Servizio;
- e) a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'Ente con la necessaria diligenza.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA'

Il/la dipendente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.. Dichiara altresì che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, od altre cause di incompatibilità all'impiego presso Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del menzionato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il/la dipendente sia stato/ a preventivamente autorizzato/a dall' Ente

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE DISCIPLINARE

Il/la dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei contenuti del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.P.R. n. 62/2013, e s.m.i., e del Codice di Comportamento del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi con lo stesso Ente in relazione al rapporto di pubblico impiego.

Il/la dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Libero Consorzio Comunale di Agrigento l'eventuale insorgere di situazioni che possano in qualche modo porlo/a in conflitto di interessi con l'Ente.

Il/la dipendente si impegna infine ad osservare gli obblighi in materia di responsabilità disciplinare di cui al Titolo VII del CCNL 16.11.2022, la cui inosservanza comporterà l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

ART. 13 -TERMINI DI PREAVVISO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 2 del CCNL 09.05.2006, i termini di preavviso sono stabiliti come segue:

- due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- quattro mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

In caso di dimissioni del/la dipendente, i termini sopra indicati sono ridotti alla metà.

I predetti termini decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese, e il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

Sono comunque causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti previsti dal bando e/o dalla vigente normativa.

ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigente per i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che viene corrisposto unitamente all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra

emolumento accessorio di spettanza del/la dipendente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Lo stipendio tabellare applicabile corrispondente all'Area di inquadramento del/la dipendente, ai sensi dell'Allegato G al CCNL 16.11.2022, e stabilito inizialmente nella misura di € 23.212,35 su base annua, per dodici mensilità a cui aggiungere la 13^a mensilità.

ART. 15 - ENTI E ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Su tutte le competenze lorde spettanti vengono operate dal Libero Consorzio Comunale di Agrigento le relative ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, in linea con le vigenti disposizioni di legge.

I contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi sono corrisposti dall'Ente all'INPS per quanto riguarda la CPDEL, il TFR e il Fondo Credito, al Fondo Perseo Sirio per quanto riguarda la previdenza complementare e all'INAIL, per quanto specificamente attiene all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 16 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il/la dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro oggetto del presente contratto.

Il Libero Consorzio Comunale di Agrigento garantisce al/la dipendente che il trattamento dei dati personali dello/a stesso/a, derivante dal rapporto di lavoro, avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, e dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.i.).

ART. 17 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal presente contratto di lavoro subordinato trovano applicazione le disposizioni contenute:

- nel D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.;
- nel Libro V, Titolo II, Capo I del Codice Civile;
- nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto applicabili, nonché le vigenti disposizioni contenute nei CCNL del Comparto Funzioni Locali e Regioni-Enti Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Libero Consorzio Comunale di Agrigento.

Il presente contratto ha forza di legge tra le parti ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642/1972, e s.m.i..

In relazione a quanto stabilito dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 152/1997, e s.m.i., le parti danno atto e fanno rilevare che, con la consegna del presente contratto al/ alla dipendente, il Libero Consorzio Comunale di Agrigento assolve agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 1, comma 1 dello stesso D.Lgs. n. 152/1997, e s.m.i..

Il dipendente viene messo a conoscenza, con valore di notifica e consegna, che sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezioni "Disposizioni Generali - Atti Generali – Codice disciplinare e codice di condotta", sono disponibili il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni Dpr n. 62/2013, il Codice Disciplinare e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Libero Consorzio Comunale di Agrigento; nella sezione "Amministrazione Trasparente" -

sottosezione "Disposizioni Generali" sottosezione "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)" 2025/2027, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il/la dipendente da atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, La nota informativa Fondo Perseo, modulistica per l'eventuale manifestazione di volontà di non adesione allo stesso Fondo Perseo Sirio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Agrigento,.....

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Il /la Dipendente

