



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

(L.R. 15/2015)

ex Provincia Regionale di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PROVVEDITORATO

Proposta n. 1865/2026

Determ. n. 1761 del 25/09/2026

Oggetto: LIQUIDAZIONE MISSIONE DI AGOSTO 2026 A [REDACTED] .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Regolamento Provinciale relativo al servizio dell'Autoparco Provinciale, approvato con Delibera Consiliare n. 138 del 2/9/1996 che disciplina le modalità per recarsi in missione fuori sede da parte degli autisti Provinciali e l'utilizzo del parco macchine per esigenze istituzionali e di rappresentanza;

VISTA la Deliberazione di G.P. n. 36 del 27/02/2006 che dispone in applicazione dell'art.1 comma 214 della L. 266/05 (Finanziaria 2006) l'indennità di trasferta dal 1 Gennaio 2006 ai dipendenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale;

VISTA la Deliberazione di Consiglio n. 32 del 18/12/2025 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028, ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Determinazione di Consiglio del Libero Consorzio Comunale di Agrigento n.37 del 22/12/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio 2026-2028;

VISTA la Determinazione del Presidente n.1 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il PEG per gli anni 2026-2028, ed affidata ai Direttori dei Settori la responsabilità della gestione dei centri

di spesa;

VISTA la Determinazione del Presidente n.24 del 20/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

VISTA la Determinazione del Settore 3° n. 227 del 04/02/2026, con la quale impegna per l'anno 2026, la corresponsione dell'indennità di trasferta a favore del personale, in particolare per gli autisti provinciali che devono recarsi in missione fuori sede, comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale per esigenze istituzionali e di rappresentanza;

CONSIDERATO che il dipendente [REDACTED] è stato in missione nel mese di **Agosto 2026** come si evincono dai fogli di marcia allegati e sottoscritti dal Presidente, nelle giornate del **5-6-7-9-20-22;**

CHE è necessario procedere con la relativa liquidazione delle spettanze per la missione di cui sopra;

VISTA la tabella della spesa di trasferta relative alle date sopracitate, corredate dagli allegati documenti giustificativi, in originale, dal quale risulta una spesa complessiva di €128,00 (centoventotto,00);

CHE la somma complessiva di €. **128,00 (centoventotto/00)** graverà al CAP. 1130 art. 90 "Indennità di missione non ispettive" Bilancio 2026, impegno n. 358/2026;

CHE ai sensi dell'art.15 del D. Lgs n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/20216, sono stati pubblicati, sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", gli estremi dell'atto di conferimento;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della L. n.241/90, come introdotto con L. n. 190/2012,e degli articoli 6 . comma 2 , e 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR62/2013) del Responsabile del Procedimento;

VISTO la legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015 e ss.mm

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto dell'Ente

PROPONE
motivi sopra esposti

LIQUIDARE in favore del dipendente [REDACTED] la somma complessiva di €. **128,00 (centoventotto/00);**

DATO ATTO che la somma complessiva di €. 128,00 (centoventotto,00) graverà al CAP. 1130 art. 90 " Indennità di missione non ispettive" Bilancio 2026, impegno n. 358/2026;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto d'interesse della Dirigente del Settore ex art. 6 bis della L.n. 241/90, come introdotto con L. n. 190/2012;

TRASMETTERE alla Ragioneria Generale, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la presente Determinazione Dirigenziale con allegata la tabella delle spese di trasferta, fogli di marcia e documenti giustificativi per la liquidazione;

ATTESTARE:

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto con L. 190/2012, e degli artt. 6, comma 2, e 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), per come modificato dal DPR 81/2023 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Libero Consorzio approvato con determinazione commissariale n. 130 del 27/09/2023, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento;
- che, in ordine al presente atto sono state rispettate tutte le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026-2028 approvato con Determina del Presidente n. 24 del 20/02/2026;
- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente, si rende parere favorevole di regolarità tecnica in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Redattrice
(Dott.ssa Angela Giancani)

Il Responsabile del Procedimento
Servizio Provveditorato - Ufficio Autoparco
(Istr. Cont.le -Amm.vo - Giovanna Cipolla)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

VISTA la conformità del presente atto ai vigenti strumenti di programmazione ;

VISTO la legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, così come recepito dalla L.R. N. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTA la L.R. 8/2014;

VISTA la L.R. 15/2015 e ss.mm

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto dell'Ente

ATTESTATO:

- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto con L. 190/2012, e degli artt. 6, comma 2, e 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), per come modificato dal DPR 81/2023 e del Codice di comportamento integrativo dei

dipendenti del Libero Consorzio approvato con determinazione commissariale n. 130 del 27/09/2023, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi adotta l'atto;

- che, in ordine al presente atto sono state rispettate tutte le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste nella sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2026-2028 approvato con Determina del Presidente n. 24 del 20/02/2026;
- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente, si rende parere favorevole di regolarità tecnica in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO dell'assenza di conflitto d'interesse della Dirigente del Settore ex art. 6 bis della L.n. 241/90, come introdotto con L. n. 190/2012;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto.

DETERMINA

APPROVARE la superiore proposta del Responsabile del Procedimento Giovanna Cipolla con relativa narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

AGRIGENTO, lì 25/09/2026

Sottoscritta dal Dirigente
(CONTINO ACHILLE)
con firma digitale

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dalla stessa e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso gli uffici di competenza.